

# KABEG Bildungscampus Jahresprogramm 2025



# 2025



**KABEG**  
BILDUNGSCAMPUS



## Vorwort

**F**ür den Unternehmenserfolg ist die Sicherung von qualitativ hochwertigen Personalressourcen, die durch Aus-, Fort- und Weiterbildung dazu beitragen, auch in Zukunft erfolgreich zu sein, von großer Bedeutung. Im KABEG-Bildungscampus möchten wir unseren Teil dazu beitragen, indem wir unsere Bildungsmaßnahmen bedarfsorientiert und zielgruppengerecht für alle Mitarbeiter:innen der KABEG entwickeln und anbieten.

Das Bildungsprogramm 2025 setzt sich aus vielen bewährten berufs- und fachspezifischen Angeboten zusammen, bei denen der Theorie-Praxis-Transfer im Mittelpunkt steht. Neu hinzugekommen sind beispielsweise Einführungsformate in das Organisationswissen zu den Themen Finanzierung, Dienstrecht und Organisation der KABEG.

Die Bedeutung des digitalen Lernens als flexibler, zeitsparender und individueller Zugang zur Wissensvermittlung hat auch im Jahr 2025 nicht abgenommen. Über das KABEG-Lernmanagementsystem (LMS) können diese Inhalte zeitunabhängig von jedem KABEG-PC aus absolviert werden. Dennoch ist die Nachfrage nach klassischen Präsenzveranstaltungen ungebrochen.

Neben den klassischen Ausbildungsformaten bieten wir im Zentrum für Training und Simulation die Möglichkeit, praxisnahe Hands-On-Trainings wie Basic-Life-Support, Immediate-Life-Support und Pediatric-Life-Support zu absolvieren. Herzstück des Simulationszentrums sind nach wie vor die Crisis Resource Management-Simulationen, die von unserem Trainerteam professionell vorbereitet und durchgeführt werden.

Im Zuge der fortschreitenden Akademisierung der Berufsgruppen im Gesundheitswesen ist es unser Bestreben, durch Kooperationen mit der Universität Klagenfurt unser Angebot weiterhin attraktiv zu gestalten. Ein Beispiel hierfür ist der Lehrgang "Basales und mittleres Pflegemanagement".

Wir hoffen, mit diesem Bildungsprogramm den Anforderungen der KABEG Mitarbeiter:innen wieder gerecht zu werden und freuen uns, Sie vor Ort begrüßen zu dürfen.

Martin Domenig-Čertov, BA MA  
Leitung KABEG Bildungscampus



Martin Domenig-Čertov, BA MA  
Leitung KABEG Bildungscampus

Wir freuen uns  
auf Sie!





Über 300 Angebote

Präsenzschulung

E-Learning

Über 3.000 Teilnehmer:innen

Simulations-Training

Distance-Learning

# Allgemeine Informationen zu unseren Angeboten im KABEG Bildungscampus

## Anmeldung

Anmeldungen zu den einzelnen Veranstaltungen sind für Mitarbeiter:innen der KABEG über das SAP Lernmanagementsystem (LMS) möglich bzw. auch per E-Mail an [bildungscampus@kabeg.at](mailto:bildungscampus@kabeg.at).

Für Fragen und sonstige Auskünfte steht Ihnen unser Sekretariat gerne zur Verfügung.  
T: +43 463 55212-50131 oder +43 463 55212-50132

## Abmeldung

Im Falle einer Verhinderung ist eine schriftliche Abmeldung per E-Mail unbedingt und so rasch als möglich erforderlich. Wir begrüßen aus organisatorischen Gründen natürlich sehr, wenn in diesem Fall die Nennung einer Ersatzperson erfolgt.

## Absage von Veranstaltungen

Aus organisatorischen Gründen kann es vorkommen, dass eine Veranstaltung verschoben oder abgesagt wird. Die Teilnehmer:innen werden in diesem Fall von uns natürlich umgehend schriftlich informiert.

## Kosten

Die Kosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



# Inhaltsverzeichnis

|   |          |
|---|----------|
| Allgemeine Informationen zu unseren Angeboten im KABEG Bildungscampus | 5        |
| <b>Fortbildungen</b>  | <b>8</b> |
| Betriebliche Ersthelfer – Refresh                                     | 10       |
| Betriebliche Ersthelfer – Grundkurs                                   | 11       |
| Basic Life Support – Grundkurs  | 12       |
| Basic Life Support – Refresh  | 13       |
| Pediatric Life Support – Grundkurs                                    | 14       |
| Pediatric Life Support – Rezertifizierung                             | 15       |
| Immediate Life Support – Grundkurs                                    | 16       |
| Immediate Life Support – Refresh                                      | 17       |
| Advanced Life Support   | 18       |
| Simulationstraining – Crisis Resource Management (CRM)                | 19       |
| ICDL – MS PowerPoint  | 20       |
| MS Excel – Grundlagen für Einsteiger                                  | 21       |
| Tabellenkalkulation mit MS Excel für Fortgeschrittene                 | 22       |
| ICDL – Textverarbeitung mit MS Word                                   | 23       |
| ICDL – Datenbanken mit MS Access                                      | 24       |
| OneNote   | 25       |
| Outlook – weit mehr als nur E-Mail                                    | 26       |
| Präventionsvortrag Awareness Cybersicherheit (NIS/BMI)                | 27       |
| Onlinebibliothek – ein Up-to-Date                                     | 28       |
| Wertschätzende Kommunikation  | 29       |
| Interkulturelle Kommunikation   | 30       |
| Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen (Führungskräfte)          | 31       |
| Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen (alle Mitarbeiter:innen)  | 32       |
| Zeit- und Selbstmanagement  | 33       |
| Präsentationstechnik und Moderation von Gruppen                       | 34       |
| Emotional intelligent agieren und reagieren                           | 35       |
| Professionell kommunizieren   | 36       |
| Wie Gruppen laufen lernen – Teamarbeit und Gruppendynamik             | 37       |
| Richtig verhandeln – Verhandlungstraining für jede Situation          | 38       |
| Konflikte erkennen und verstehen – Teil 1                             | 39       |
| Konflikte deeskalieren und lösen – Teil 2                             | 40       |
| Ausdruckstark durch Stimme und Präsenz                                | 41       |
| Aufbau eines neuromuskulären Stressmanagements                        | 42       |
| Mentale Gesundheit und Persönlichkeitsentwicklung                     | 43       |
| Gender & Diversity  | 44       |
| Vielfalt gestalten  | 45       |
| Englisch am Telefon   | 46       |
| Deeskalations-Training  | 47       |
| Work-Life-Leadership  | 48       |
| Stressprävention und Resilienz  | 49       |
| Die Sprache der Wertschätzung   | 50       |
| Einführungstag  | 51       |
| Fürsorge- und Abhilfepflichten (gem. Landesgleichbehandlungsgesetz)   | 58       |
| Rechtsstellung der Führungskräfte                                     | 59       |
| Arbeitsstrafrecht   | 60       |
| Informatik-Compliance   | 61       |

|  |            |
|--|------------|
| Compliance in Behandlung, Pflege und Betreuung                         | 62         |
| Datenschutz, Verschwiegenheit und Durchbrechungsgründe in der Praxis   | 63         |
| (Sexuelle) Belästigung am Arbeitsplatz                                 | 64         |
| Digitale Barrierefreiheit  | 65         |
| Standardvereinbarungen für Drittmittelakquise                          | 66         |
| Rechnungsprüfung   | 67         |
| Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung                             | 68         |
| Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG)                           | 69         |
| Mitarbeiterbindung beginnt am ersten Tag                               | 70         |
| Fortbildungsreihe für Praxisanleitende der gehobenen MTD               | 71         |
| Praxisanleitung (DGKP) – Tagesseminar                                  | 72         |
| Praxisanleitung (MTD) – Tagesseminar                                   | 73         |
| Strahlenschutz-Fortbildung   | 74         |
| Good Clinical Practice – GCP Basic                                     | 75         |
| Good Clinical Practice – GCP Advanced                                  | 76         |
| Medizinproduktegesetz-Schulung   | 77         |
| SAP-Dienstplan   | 78         |
| Kinaesthetics – Grundkurs  | 79         |
| Kinaesthetics – Aufbaukurs   | 80         |
| Sinus-Milieu   | 81         |
| Projektmanagement – Modul 1: Methoden und Instrumente                  | 82         |
| Projektmanagement – Modul 2: Projektmanagement-Prozesse                | 83         |
| Projektmanagement – Modul 3: Soziale Kompetenz                         | 84         |
| Forensische Spurensicherung – Update                                   | 85         |
| Künstliche Intelligenz: Basiswissen mit Fokus auf das Gesundheitswesen | 86         |
| Basale Stimulation   | 87         |
| Basale Stimulation – Aufbaukurs  | 88         |
| Atemtherapie – Grundkurs   | 89         |
| Atemtherapie – Aufbaukurs  | 90         |
| Medizinische Terminologie – Schulung                                   | 91         |
| Aromapflege  | 92         |
| Validation nach Naomi Feil   | 93         |
| Gendermedizin  | 94         |
| Ökologie und Umweltmanagement im Gesundheitswesen                      | 95         |
| <b>E-Learning</b>  | <b>96</b>  |
| Aus- und Weiterbildungen   | 98         |
| Medizinische Assistenzberufe – Basismodul                              | 99         |
| Medizinische Assistenzberufe – Aufbaumodul Desinfektionsassistenz      | 100        |
| Operationstechnische Assistenz (OTA)                                   | 101        |
| Spezialisierung in der Pflege im Operationsbereich                     | 102        |
| Weiterbildungslehrgang Basales und Mittleres Pflegemanagement          | 103        |
| Weiterbildungslehrgang Pflege in Notaufnahmen und Ambulanzen           | 104        |
| Krankenhauspezifische Basisausbildung                                  | 105        |
| <b>Betriebliche Gesundheitsförderung</b>                               | <b>106</b> |
| <b>Jahresübersicht 2025</b>  | <b>108</b> |



# Fortbildungen



Unser Fortbildungsprogramm orientiert sich am Bedarf der unterschiedlichen Berufsgruppen in den KABEG-Häusern. Zusätzlich zu den berufs- und fachspezifischen Fortbildungen bieten wir Fortbildungen im Bereich der Förderung von sozialen Kompetenzen sowie Kurse im Rahmen der Betrieblichen Gesundheitsförderung an.



## Erste-Hilfe-Kurs (4 Stunden)

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** In diesem vierstündigen Erste-Hilfe-Kurs lernen die Teilnehmer:innen kompakt und praxisnah die grundlegenden lebensrettenden Maßnahmen in Notfallsituationen. Nach einem Theorie-Input werden praktische Übungen und realitätsnahe Szenarien geübt, um das erlernte Wissen direkt anwenden zu können.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- können einen Notruf absetzen und die Rettungskette auslösen
  - können Reanimationen durchführen
  - können mit einem halbautomatischen Defibrillator umgehen
  - kennen Maßnahmen bei plötzlichen Verletzungen oder Erkrankungen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 19.03.2025  
Termin 2: 12.05.2025  
Termin 3: 23.09.2025  
Termin 4: 27.11.2025
- Dauer:** 08:00 – 12:00 Uhr oder 12:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Ing. Werner Orasch
- Nummer:** SF\_4902
- Kosten:** 40 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# Betriebliche Ersthelfer ( 8 Stunden) – Refresh

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen und Ersthelfer:innen
- Inhalt:** In diesem achttündigen Erste-Hilfe-Kurs lernen die Teilnehmer:innen kompakt und praxisnah die grundlegenden lebensrettenden Maßnahmen in Notfallsituationen. Nach einem Theorie-Input werden praktische Übungen und realitätsnahe Szenarien geübt, um das erlernte Wissen direkt anwenden zu können.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- haben Kenntnisse über Unfallverhütung
  - können Gefahren erkennen
  - können einen Notruf absetzen und die Rettungskette auslösen
  - können Reanimationen durchführen
  - können mit einem halbautomatischen Defibrillator umgehen
  - kennen Maßnahmen bei plötzlichen Verletzungen oder Erkrankungen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 17.02.2025 – 18.02.2025  
Termin 2: 21.05.2025 – 22.05.2025  
Termin 3: 06.10.2025 – 07.10.2025  
Termin 4: 26.11.2025 – 27.11.2025
- Dauer:** 08:00 – 12:00 Uhr oder 12:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Ing. Werner Orasch
- Nummer:** SF\_421
- Kosten:** 70 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Betriebliche Ersthelfer (16 Stunden) – Grundkurs

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen und Ersthelfer:innen

**Inhalt:** In diesem 16-stündigen Erste-Hilfe-Kurs lernen die Teilnehmer:innen kompakt und praxisnah die grundlegenden lebensrettenden Maßnahmen in Notfallsituationen. Nach einem Theorie-Input werden praktische Übungen und realitätsnahe Szenarien geübt, um das erlernte Wissen direkt anwenden zu können.  
Diese Bildungsmaßnahme ist an die definierten betrieblichen Ersthelfer:innen gerichtet und vermittelt vertiefende Kenntnisse im Bereich Erste Hilfe. Alle vier Jahre muss ein Auffrischkurs im Umfang von 8 Stunden absolviert werden. Dieser Kurs kann auch von interessierten Personen besucht werden, die einen Erste-Hilfekurs im Ausmaß von 16 Stunden absolvieren möchten.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- haben Kenntnisse über Unfallverhütung
- können Gefahren erkennen
- können einen Notruf absetzen und die Rettungskette auslösen
- können Reanimationen durchführen
- können mit einem halbautomatischen Defibrillator umgehen
- kennen Maßnahmen bei plötzlichen Verletzungen oder Erkrankungen

**Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 22.04.2025 – 25.04.2025  
Termin 2: 23.06.2025 – 26.06.2025  
Termin 3: 13.10.2025 – 16.10.2025  
Termin 4: 10.11.2025 – 13.11.2025

**Dauer:** 08:00 – 12:00 Uhr oder 12:00 – 16:00 Uhr

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Referent:** Ing. Werner Orasch

**Nummer:** SF\_420

**Kosten:** 140 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



### Basic Life Support – Grundkurs

- Zielgruppe:** Medizin, medizinisch-technische Dienste, Pflege
- Inhalt:** Der Basic Life Support Grundkurs richtet sich an alle Mitarbeiter:innen im klinischen Bereich. Dieser soll eine effektive und effiziente Behandlung der Patient:innen bei Kreislaufstillstand gewährleisten. Der Inhalt orientiert sich nach den Guidelines des European Resuscitation Council.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen die Grundlagen der Thoraxkompressionen
  - beherrschen den Umgang und Einsatz des halbautomatischen Defibrillators bei Kreislaufstillstand
  - beherrschen die Beatmung und den Einsatz des Larynxtubus
  - beherrschen die stabile Seitenlage und Fremdkörperverlegung der Atemwege
- Datum:** Laufend – alle Termine finden Sie im SAP Lernmanagementsystem LMS
- Dauer:** 08:00 – 11:15 Uhr, 11:30 – 14:45 Uhr
- Ort:** Zentrum für Training und Simulation
- Referent:innen:** BLS-Trainer:innenteam
- Nummer:** SF\_374
- Kosten:** 70 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Basic Life Support – Refresh

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b>     | Medizin, medizinisch-technische Dienste, Pflege  |
| <b>Inhalt:</b>         | Basic Life Support Refresh richtet sich an alle Mitarbeiter:innen im klinischen Bereich, die innerhalb einer Frist von 24 Monaten ihr BLS-Zertifikat erneuern müssen. Der BLS soll eine effektive und effiziente Behandlung der Patient:innen bei Kreislaufstillstand gewährleisten. Der Inhalt orientiert sich nach den Guidelines des European Resuscitation Council.                |
| <b>Lernziele:</b>      | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• beherrschen Grundlagen der Thoraxkompressionen</li><li>• beherrschen den Umgang und Einsatz des halbautomatischen Defibrillators bei Kreislaufstillstand</li><li>• beherrschen die Beatmung und den Einsatz des Larynx-tubus</li><li>• beherrschen die stabile Seitenlage und Fremdkörperverlegung der Atemwege</li></ul> |
| <b>Datum:</b>          | Laufend – alle Termine finden Sie im SAP Lernmanagementsystem LMS  |
| <b>Dauer:</b>          | 08:00 – 10:00 Uhr, 10:15 – 12:15 Uhr, 12:30 – 14:45 Uhr  |
| <b>Ort:</b>            | Zentrum für Training und Simulation  |
| <b>Referent:innen:</b> | BLS-Trainer:innenteam  |
| <b>Nummer:</b>         | SF_376   |
| <b>Kosten:</b>         | 40 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

### Pediatric Life Support – Grundkurs

- Zielgruppe:** Medizin, medizinisch-technische Dienste, Pflege
- Inhalt:** Der Pediatric Life Support Grundkurs richtet sich an alle Mitarbeiter:innen im klinischen Bereich, die Kinder und jugendliche Patient:innen versorgen. Dieser soll eine effektive und effiziente Behandlung der Patient:innen bei Kreislaufstillstand gewährleisten. Der Inhalt orientiert sich nach den Guidelines der European Resuscitation Council.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- beherrschen die Grundlagen der Thoraxkompressionen
  - beherrschen den Umgang und Einsatz des halbautomatischen Defibrillators bei Kreislaufstillstand
  - beherrschen die Beatmung und den Einsatz des Larynxtubus
  - beherrschen die stabile Seitenlage und Fremdkörperverlegung der Atemwege
- Datum:** Laufend – alle Termine finden Sie im SAP Lernmanagementsystem LMS
- Dauer:** 08:00 – 11:15 Uhr, 11:30 – 14:45 Uhr
- Ort:** Zentrum für Training und Simulation
- Referent:innen:** PLS-Trainer:innenteam
- Nummer:** SF\_384
- Kosten:** 70 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



## Pediatric Life Support – Rezertifizierung

- Zielgruppe:** Medizin, medizinisch-technische Dienste, Pflege
- Inhalt:** Der Pediatric Life Support Refresh richtet sich an alle Mitarbeiter:innen im klinischen Bereich, die innerhalb einer Frist von 24 Monaten ihr PLS Zertifikat erneuern müssen. Der Pediatric Life Support soll eine effektive und effiziente Behandlung von Kindern und jugendlichen Patient:innen bei Kreislaufstillstand gewährleisten. Der Inhalt orientiert sich nach den Guidelines der European Resuscitation Council.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- beherrschen die Grundlagen der Thoraxkompressionen
  - beherrschen den Umgang und Einsatz des halbautomatischen Defibrillators bei Kreislaufstillstand
  - beherrschen die Beatmung und den Einsatz des Larynxtubus
  - beherrschen die stabile Seitenlage und Fremdkörperverlegung der Atemwege
- Datum:** Laufend – alle Termine finden Sie im SAP Lernmanagementsystem LMS
- Dauer:** 08:00 – 10:00 Uhr, 10:15 – 12:15 Uhr, 12:30 – 14:45 Uhr
- Ort:** Zentrum für Training und Simulation
- Referent:innen:** PLS-Trainer:innenteam
- Nummer:** SF\_385
- Kosten:** 40 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

### Immediate Life Support – Grundkurs

- Zielgruppe:** Medizin, medizinisch-technische Dienste, Pflege
- Inhalt:** Der Immediate Life Support Grundkurs richtet sich an alle Mitarbeiter:innen im klinischen Bereich, die in einem Spezialbereich (Intensiv, Anästhesie, Zentrale Notfalleinheit, IMC, APP, Endoskopie ...) arbeiten. Die Fortbildung soll eine effektive und effiziente Behandlung der Patient:innen bei Kreislaufstillstand gewährleisten. Der Inhalt orientiert sich nach den Guidelines der European Resuscitation Council.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- beherrschen die hochqualitative Thoraxkompression und Defibrillation
  - beherrschen die Beatmung und den Einsatz des Larynxtubus
  - beherrschen das Atemwegsmanagement und den intraossären Zugang
  - beherrschen die EKG-Rhythmus-Erkennung
  - erkennen den kritisch kranken Patienten mit Hilfe des ABCDE-Schemas
  - können den ALS-Algorithmus anwenden
- Datum:** Laufend – alle Termine finden Sie im SAP Lernmanagementsystem LMS
- Dauer:** 08:00 – 17:00 Uhr
- Ort:** Zentrum für Training und Simulation
- Referent:innen:** ILS-Trainer:innenteam
- Nummer:** SF\_332
- Kosten:** 120 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Immediate Life Support – Refresh

- Zielgruppe:** Medizin, medizinisch-technische Dienste, Pflege
- Inhalt:** Immediate Life Support Refresh richtet sich an alle Mitarbeiter:innen im klinischen Bereich, die in einem Spezialbereich (Intensiv, Anästhesie, Zentrale Notfalleinheit, IMC, APP, Endoskopie, ...) arbeiten. Die Fortbildung soll eine effektive und effiziente Behandlung der Patient:innen bei Kreislaufstillstand gewährleisten. Der Inhalt orientiert sich nach den Guidelines der European Resuscitation Council.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- beherrschen die hochqualitative Thoraxkompression und Defibrillation
  - beherrschen die Beatmung und den Einsatz des Larynxtubus
  - beherrschen das Atemwegsmanagement und den intraossären Zugang
  - beherrschen die EKG-Rhythmus-Erkennung
  - erkennen den kritisch kranken Patienten mit Hilfe des ABCDE-Schemas
  - können den ALS-Algorithmus anwenden
- Datum:** Laufend – alle Termine finden Sie im SAP Lernmanagementsystem LMS
- Dauer:** 08:00 – 12:00 Uhr, 12:15 – 16:15 Uhr
- Ort:** Zentrum für Training und Simulation
- Referent:innen:** ILS-Trainer:innenteam
- Nummer:** SF\_333
- Kosten:** 70 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



# Advanced Life Support

- Zielgruppe:** Medizin, Pflege, Notfallsanitäter:innen
- Inhalt:** Der Advanced Life Support Kurs (ALS) ist ein mehrtägiger, multidisziplinärer Kurs, der die Teilnehmer:innen darauf vorbereitet, die Ursachen für einen Kreislaufstillstand zu identifizieren, kritisch kranke Patient:innen zu erkennen und den Kreislaufstillstand sowie die Peri-Arrest-Phase zu managen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- beherrschen den Basic Life Support und Defibrillation
  - beherrschen das Atemwegsmanagement und den intraossären Zugang
  - erkennen den/die Risikopatient:in und beherrschen die Verhinderung eines Kreislaufstillstandes
  - beherrschen das EKG-Monitoring und die strukturierte Interpretation von Herzrhythmen
  - kennen Cardiac Arrest Simulation Teachings
  - beherrschen die Entscheidungsfindung während der Reanimation
  - beherrschen die Postreanimationsbehandlung
  - beherrschen nicht-technische Fertigkeiten (NTS)
  - kennen Bradykardie, Schrittmacher und Medikamente
  - kennen Tachykardie, Kardioversion und Medikamente
  - kennen Sonderfälle des Kreislaufstillstands (z.B. Hypovolämie, Trauma, Anaphylaxie, Asthma, Elektrolytentgleisung)
- Datum:** 14.11., 15.11. und 16.11.2025
- Dauer:** 12:30 – 19:30 Uhr, 08:00 – 19:00 Uhr und 08:00 – 11:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:innen:** ALS-Trainer:innenteam
- Nummer:** SF\_4683
- Kosten:** 800 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Simulationstraining – Crisis Resource Management (CRM)

**Zielgruppe:** Medizin und Pflege

**Inhalt:** Im modernen Zentrum für Training und Simulation der KABEG werden Mitarbeiter:innen auf den Ernstfall bestmöglich vorbereitet. Mit den angebotenen Simulationen kann Mediziner:innen und Pflegefachkräften Wissen auf der Ebene der Fachlichkeit sowie auf der des Verhaltens praktisch vermittelt werden.  
Da jedes Handeln in einem sozialen Kontext stattfindet, wird mit dieser Trainingsform die Entwicklung von fachlich-methodischen Fähigkeiten mit Team-, Kommunikations- und Entscheidungsaspekten verknüpft. Der Fokus liegt dabei – im Sinne des Crisis Resource Management (CRM) – auf den Aspekten des strukturierten Arbeitens, der sicheren Kommunikation im Team, dem Management der Arbeitsaufgaben und der Entscheidungsfindung inklusive einer hohen situativen Aufmerksamkeit. Die Simulationstrainings werden für die jeweiligen Bereiche zielgruppengerecht angeboten.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- verstehen die Grundlagen des CRM im Bezug auf Kommunikation, Teamführung und Entscheidungsfindung bei Notfallsituationen
- können die Grundlagen des CRM in der Praxis umsetzen
- festigen Fachwissen
- verbessern Hard Skills

**Datum:** Laufend – alle Termine finden Sie im SAP Lernmanagementsystem LMS

**Dauer:** 08:00 – 17:00 Uhr

**Ort:** Zentrum für Training und Simulation

**Referent:** Dr. Lukas Kopaunik

**Nummer:** SF\_4901

**Kosten:** 100 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

### ICDL – MS PowerPoint

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Entdecken Sie die Möglichkeiten von Microsoft PowerPoint! Lernen Sie, wie Sie professionelle Präsentationen erstellen, beeindruckende Folien gestalten und Ihre Ideen überzeugend präsentieren können.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- können eine geeignete Präsentationsansicht, verschiedene Folienlayouts und -designs verwenden
  - können Text und Tabellen in Präsentationen einfügen, bearbeiten und formatieren
  - können den Folienmaster für ein einheitliches Foliendesign verwenden
  - können Diagramme erstellen und formatieren, um Informationen aussagekräftig darzustellen
  - können Bilder und gezeichnete Objekte einfügen, bearbeiten und ausrichten
  - können Animationen und Übergangseffekte in einer Präsentation anwenden
  - können Inhalte der Präsentation vor dem Drucken bzw. vor dem Präsentieren kontrollieren und korrigieren
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 31.03., 02.04. und 07.04.2025 (12:30 – 16:30 Uhr)  
Termin 2: 20.10., 22.10. und 27.10.2025 (08:00 – 12:00 Uhr)
- Dauer:** 08:00 – 12:00 Uhr oder 12:30 – 16:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Ernst K. Wagner, MAS, Dipl. FW
- Nummer:** SF\_4862
- Kosten:** 180 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## MS Excel – Grundlagen für Einsteiger

|             |   |
|-------------|---|
| Zielgruppe: | Alle Mitarbeiter:innen  |
| Inhalt:     | Dieses Modul behandelt grundlegende Begriffe und Fertigkeiten, die für den sinnvollen Einsatz einer Tabellenkalkulation und für korrekte Arbeitsergebnisse erforderlich sind.   |
| Lernziele:  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können Daten eingeben, sortieren und filtern</li><li>• können Listen fachgerecht erstellen</li><li>• können mathematische und logische Formeln erstellen</li><li>• können Basisfunktionen anwenden</li><li>• können Formatierungen und Formatvorlagen anwenden</li><li>• können Diagramme erstellen und formatieren</li><li>• können Seiteneinrichtung anpassen und den Ausdruck vorbereiten</li></ul> |
| Datum:      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 03.02., 05.02., 17.02. und 19.02.2025<br>Termin 2: 22.09., 24.09., 30.09. und 02.10.2025  |
| Dauer:      | 08:00 – 12:00 Uhr   |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus  |
| Referent:   | Ernst K. Wagner, MAS, Dipl. FW  |
| Nummer:     | SF_3616   |
| Kosten:     | 230 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

# Tabellenkalkulation mit MS Excel für Fortgeschrittene

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Tauchen Sie tiefer in die Möglichkeiten ein, die Ihnen Excel bietet und erweitern Sie Ihr Wissen. Dieser Kurs ist für Personen gedacht, die bereits mit Excel arbeiten und ihre vorhandenen Fertigkeiten erweitern und vertiefen wollen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- können komplexe Formeln und Funktionen verwenden
  - können komplexe Diagramme erstellen und bearbeiten
  - können mit Bedingungen und Gültigkeiten arbeiten
  - können mit Datum und Uhrzeit rechnen
  - können den Datenaustausch mit anderen Programmen innerhalb Office durchführen
  - können im Team arbeiten – Schutzmechanismen, Änderungsverfolgung
  - können Datenauswertung mit Pivot-Tabellen erstellen
  - können die Konsolidierung und Gliederung von Tabellen anwenden
  - können die Datenbankfunktionalitäten in Excel – Selektieren (Auto- und Spezialfilter) – anwenden
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 10.03., 12.03., 17.03. und 20.03.2025  
Termin 2: 20.10, 22.10, 27.10. und 29.10.2025
- Dauer:** 12:30 – 16:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Ernst K. Wagner, MAS, Dipl. FW
- Nummer:** SF\_3635
- Kosten:** 230 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



## ICDL – Textverarbeitung mit MS Word

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | Sie möchten Ihre Fähigkeiten in der Textverarbeitung auf das nächste Level heben? Tauchen Sie ein in die Welt der effizienten Dokumentenerstellung und erlernen Sie von Grundlagen bis zu Expertentechniken alles, was Sie für einen souveränen Umgang mit diesem leistungsstarken Programm benötigen. Melden Sie sich jetzt an und entdecken Sie, wie Sie mit MS Word Ihre Ideen in professionelle Dokumente verwandeln können.   |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können mit Dokumenten arbeiten und sie in verschiedenen Dateiformaten lokal oder online speichern</li><li>• können Dokumente in einem Textverarbeitungsprogramm erstellen und bearbeiten</li><li>• können unterschiedliche Formatierungen und Vorlagen zur Qualitätsverbesserung anwenden</li><li>• können Tabellen, Bilder und gezeichnete Objekte in ein Dokument einfügen</li><li>• können Dokumente für einen Seriendruck vorbereiten</li><li>• können die Seiteneinrichtung eines Dokuments anpassen</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 10.03., 12.03. und 17.03.2025 (08:00 – 12:00 Uhr)<br>Termin 2: 22.09., 24.09. und 30.09.2025 (12:30 – 16:30 Uhr)   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 12:00 Uhr oder 12:30 – 16:30 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Ernst K. Wagner, MAS, Dipl. FW   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4871  |
| <b>Kosten:</b>     | 180 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

### ICDL – Datenbanken mit MS Access

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | Werden Sie zum Datenbank-Experten bzw. zur -Expertin! Lernen Sie, was man unter einer Datenbank versteht und wie diese organisiert ist. Erstellen Sie spielend einfach Ihre eigene Datenbank, erstellen Sie Beziehungen zwischen den Tabellen und filtern Sie relevante Informationen mit Hilfe von Abfragen und professionellen Formularen heraus, um diese anschließend in anschaulichen Berichten zu präsentieren.   |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• verstehen, was eine Datenbank ist und wie sie organisiert ist</li><li>• können eine einfache Datenbank erstellen</li><li>• können eine Tabelle erstellen, Felder und Feldeigenschaften definieren und Daten eingeben</li><li>• können Beziehungen zwischen Tabellen erstellen</li><li>• können Filter und Abfragen verwenden</li><li>• können ein Formular erstellen, um Datensätze und Daten einzugeben, abzuändern und zu löschen</li><li>• können Routineberichte erstellen und für den Druck vorbereiten</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 28.04., 30.04. und 05.05.2025<br>Termin 2: 29.10., 03.11. und 05.11.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 12:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Ernst K. Wagner, MAS, Dipl. FW  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4867   |
| <b>Kosten:</b>     | 180 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

# OneNote

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | Lernen Sie, wie Sie digitale Notizbücher erstellen und damit gebundene Kalender, Hefte sowie jede Form von Zettelwirtschaft vermeiden können. Hierbei lassen sich nicht nur einfache Texte, sondern auch Grafiken, Bilder, Listen und Dokumente bequem verwalten und ebenso verschiedenste multimediale Inhalte einbinden.  |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können OneNote programmübergreifend nutzen</li><li>• können Informationen aus verschiedenen Quellen sinnvoll geordnet ablegen, um diese mit anderen effektiv zu teilen</li><li>• wissen, wie sie orts- und geräteunabhängig auf ihre Daten zugreifen können</li><li>• wissen um die Rolle, die OneDrive und SharePoint bei der Anwendung von OneNote spielen</li><li>• können mit Planner ein Projekt unkompliziert und anschaulich planen</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 06.05. und 08.05.2025 (08:00 – 12:00 Uhr)<br>Termin 2: 03.11. und 05.11.2025 (12:30 – 16:30 Uhr)  |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 12:00 Uhr oder 12:30 – 16:30 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Ernst K. Wagner, MAS, Dipl. FW  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4868   |
| <b>Kosten:</b>     | 130 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

# Outlook – weit mehr als nur E-Mail

|             |  |
|-------------|--|
| Zielgruppe: | Alle Mitarbeiter:innen   |
| Inhalt:     | Lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten und Instrumente des Programmes MS Outlook kennen und anzuwenden, um Ihren Arbeitsalltag effektiv zu erleichtern.   |
| Lernziele:  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• erlangen vertieftes Wissen im MS Outlook</li><li>• können MS Outlook individuell an ihre Bedürfnisse und Arbeitsweisen anpassen</li></ul> |
| Datum:      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 06.05.2025, 12:30 – 16:30 Uhr<br>Termin 2: 08.05.2025, 12:30 – 16:30 Uhr<br>Termin 3: 04.11.2025, 08:00 – 12:00 Uhr<br>Termin 4: 04.11.2025, 12:30 – 16:30 Uhr     |
| Dauer:      | 08:00 – 12:00 Uhr oder 12:30 – 16:30 Uhr   |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus   |
| Referent:   | Ernst K. Wagner, MAS, Dipl. FW   |
| Nummer:     | SF_5805  |
| Kosten:     | 130 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

# Präventionsvortrag

## Awareness Cybersicherheit (NIS/BMI)

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Die Basis bilden grundlegende Themen wie Kennwortsicherheit, Verschlüsselung von Datenträgern und verschlüsselte Nutzung von Diensten sowie das sichere Löschen von Daten. Darauf aufbauend wird die Funktionsweise unterschiedlicher Schadsoftware erläutert sowie typische Infektionswege, wie E-Mail-Nachrichten mit manipulierten Anhängen oder Hyperlinks zu bösartigen Zielen dargestellt. Besonderes Augenmerk wird dabei auf die Erkennung möglicher Bedrohungen und das richtige Verhalten in diesen Fällen gelegt. Inhaltlich abgerundet wird das Thema mit einer Sensibilisierung für jeweils aktuelle Schadsoftware-Kampagnen, mit Informationen zum richtigen Umgang mit potenziell gefährlicher Hardware, mit einer Übersicht über Gefahren durch KI sowie mit Ausführungen zu Cybersicherheit bei der Nutzung mobiler Endgeräte.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- verstehen, dass Cybersicherheit niemals nur die Aufgabe anderer ist und dass jede und jeder Einzelne unverzichtbar bei der Sicherstellung von Cybersicherheit ist.
  - haben ein entsprechendes Bewusstsein für Cybergefahren im beruflichen und privaten Alltag.
  - kennen (und erkennen) häufige Cybergefahren und Angriffsarten.
  - kennen und beachten die entsprechenden Handlungsempfehlungen für eine sichere Nutzung des Cyberraums
- Datum:** Termin 1: 30.04.2025, 08:30 – 11:00 Uhr  
Termin 2: 30.04.2025, 13:00 – 15:30 Uhr  
Termin 3: 09.10.2025, 08:30 – 11:00 Uhr  
Termin 4: 09.10.2025, 13:00 – 15:30 Uhr
- Dauer:** 08:30 – 11:00 Uhr oder 13:00 – 15:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:in:** Bundesministerium für Inneres
- Nummer:** SF\_5983
- Kosten:** 20€ pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



### Onlinebibliothek – ein Up-to-Date

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | In dieser Fortbildung lernen die Teilnehmer:innen den Umgang mit der Onlinebibliothek der KABEG. In dieser Datenbank stehen eine Vielzahl an ausgewählter Fachliteratur sowie Journals für die Mitarbeitenden der KABEG zur Verfügung. Mit einigen Tipps zur Nutzung der vorhandenen Literatur soll der Zugang zu dieser erleichtert werden. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen den Onlinekatalog</li><li>• können die Literaturrecherche über den Onlinekatalog durchführen</li><li>• kennen Tipps und Tricks zur Nutzung des Onlinekatalogs</li></ul>  |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 12.03.2025<br>Termin 2: 28.05.2025<br>Termin 3: 17.09.2025<br>Termin 4: 09.12.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 14:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Claudia Oberdorfer  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_5645  |
| <b>Kosten:</b>     | 20 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Wertschätzende Kommunikation

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Der wirksamste Ansatz, um der dauerhaften Krise im Gesundheitswesen zu begegnen und positive Veränderungen zu erzielen, ist eine Sprache, die sich an Bedürfnissen orientiert. Damit lassen sich nicht nur spürbare Verbesserungen im Umgang mit Patient:innen und Kolleg:innen erreichen, sondern auch konkrete Strategien finden, um das eigene Wohlbefinden zu steigern und zu einer friedlicheren Welt beizutragen. Die Inhalte basieren auf den Erkenntnissen der Traumaforschung und der Neurobiologie sowie der Anwendung der Gewaltfreien Kommunikation nach Marshall Rosenberg. Diese sind für den beruflichen als auch privaten Alltag geeignet.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen die Grundprinzipien sowie Haltung und Wirkung der wertschätzenden Kommunikation
  - kennen die Methode der „Vier Schritte“ der gewaltfreien Kommunikation
  - kennen das „Vier-Ohren-Modell“ der gewaltfreien Kommunikation
  - wissen um die Wichtigkeit von Empathie als Schlüssel zur Deeskalation und Konfliktlösung
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 01.04.2025 – 02.04.2025  
Termin 2: 20.10.2025 – 21.10.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referentin:** Mag. Barbara Roshan
- Nummer:** SF\_977
- Kosten:** 350 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Interkulturelle Kommunikation

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | In diesem Seminar lernen die Teilnehmer:innen interaktiv und lebendig, was Kulturen voneinander unterscheidet und wie interkulturelle Missverständnisse entstehen. Es wird dabei auf das Erkennen von kulturell bedingten Konflikten eingegangen, damit solche Situationen gut gemeistert werden können. Im Seminar wird die Ansicht dargelegt, dass interkulturelle Begegnungen bereichernd sein und zur eigenen Entwicklung beitragen können. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• haben Schlüsselkompetenzen, die zur Schärfung der interkulturellen Kompetenzen beitragen</li><li>• kennen die Kulturdimensionen</li><li>• können unterschiedliche Werte und Weltbilder verstehen</li><li>• kennen die Erkenntnisse der Neurowissenschaften und daraus folgende Lösungsansätze</li></ul>  |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.02.2025<br>Termin 2: 25.09.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 13:00 – 16:30 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Birgit Hochreiter  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_746  |
| <b>Kosten:</b>     | 210 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen (Führungskräfte)

- Zielgruppe:** Führungskräfte der Pflege und der medizinisch-technischen Dienste
- Inhalt:** Beim Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen ist es wichtig, welche Haltung wir einnehmen, wenn wir beispielsweise Widerstand erleben. Nehmen wir Widerstand ausschließlich als etwas Negatives wahr, löst er wahrscheinlich eine Abwehrreaktion bei uns aus. Gerade Führungskräfte finden sich in schwierigen Gesprächssituationen wieder. In dieser Bildungsmaßnahme werden Grundlagen professioneller Kommunikation vermittelt und anhand von praktischen Anwendungsbeispielen erarbeitet.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen Grundlagen professioneller Kommunikation auf Führungsebene
  - kennen Entwicklungspotenziale professioneller Kommunikation als Führungskraft
  - können Bewältigungsstrategien bei schwierigen Gesprächssituationen entwickeln
  - können Anwendungsmöglichkeiten anhand von Praxisbeispielen entwickeln
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 26.03.2025  
Termin 2: 24.09.2025  
Termin 3: 15.10.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Dr. PhDr. Christian Helfenschneider MSc, M.Ed. MEd
- Nummer:** SF\_4895
- Kosten:** 160 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen (alle Mitarbeiter:innen)

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Beim Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen ist es wichtig, welche Haltung wir einnehmen, wenn wir beispielsweise Widerstand erleben. Nehmen wir Widerstand ausschließlich als etwas Negatives wahr, löst er wahrscheinlich eine Abwehrreaktion bei uns aus. In dieser Bildungsmaßnahme wird der Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen an praktischen Beispielen vermittelt.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen Grundlagen professioneller Kommunikation
  - kennen Entwicklungspotenziale professioneller Kommunikation
  - kennen Bewältigungsstrategien bei schwierigen Gesprächssituationen
  - kennen Anwendungsmöglichkeiten anhand von Praxisbeispielen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 03.03.2025  
Termin 2: 07.04.2025  
Termin 3: 13.10.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Dr. PhDr. Christian Helfenschneider MSc, M.Ed. MEd
- Nummer:** SF\_4895
- Kosten:** 160 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



## Zeit- und Selbstmanagement

|             |   |
|-------------|---|
| Zielgruppe: | Alle Mitarbeiter:innen  |
| Inhalt:     | Arbeiten Sie noch effizienter mit gutem Zeitmanagement und Tools, die Ihrem Typ entsprechen. Es hat sich nämlich herausgestellt, dass für jeden Menschen andere Werkzeuge und Vorgangsweisen sinnvoll sind. Lokalisieren Sie Zeitfallen und entwickeln Sie Gegenstrategien. Richtiges Delegieren und perfekte Arbeitsverteilung führen zu mehr Erfolg und heben den Teamgeist.  |
| Lernziele:  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können sich für strategische Aufgaben freispielen</li><li>• verstehen das Delegieren als Schlüssel zu mehr Zeit für Essentielles</li><li>• können ihre Energiebalance verbessern</li><li>• können den Arbeitstag perfekt nutzen – im Einklang mit dem Biorhythmus</li><li>• können die Arbeitsorganisation der eigenen Persönlichkeit anpassen</li></ul> |
| Datum:      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 24.04.2025<br>Termin 2: 23.09.2025  |
| Dauer:      | 08:30 – 16:30 Uhr   |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus  |
| Referent:   | Mag. Dr. Alexander Schlick  |
| Nummer:     | SF_4883   |
| Kosten:     | 210 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Präsentationstechnik und Moderation von Gruppen

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen der Moderation und Präsentation sind Voraussetzung für die erfolgreiche Steuerung von Teams, Projekten und Organisationen. Sie tragen maßgeblich zur Zielerreichung und zum Erfolg bei. Professionelle Kommunikation, optimal strukturierte Meetings und Präsentationen, die auf den Punkt gebracht vermitteln, worum es geht, sind wesentliche Bausteine guter Führung und zielführender partizipativer Prozesse. Zentral ist die Abstimmung zwischen Moderationsform und jeweiligem Setting sowie der Umgang mit unterschiedlichen sozialen Konstellationen. Ziel des Seminars ist die Befähigung der Teilnehmer:innen, unterschiedliche Formate wie zum Beispiel Teamklausuren, Plenarmoderationen oder Podiumsdiskussionen zu planen und durchzuführen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen die Grundlagen der Moderation und der Leitung von Meetings
  - können Meetings wirkungsvoll moderieren
  - können geeignete Methoden entlang diverser Gruppengrößen anwenden
  - können adäquate Interventionsmittel wählen
  - können Meetings und Präsentationen professionell vorbereiten und gestalten
  - können Fakten mit Emotionen verbinden und vermitteln
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 11.06.2025 – 12.06.2025  
Termin 2: 24.11.2025 – 25.11.2025
- Dauer:** 08:30 – 16:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Mag. Dr. Alexander Schlick
- Nummer:** SF\_4884
- Kosten:** 380 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Emotional intelligent agieren und reagieren

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Immer wieder gibt es berufliche Situationen, in denen fachliche Kompetenz und rationale Intelligenz alleine nicht ausreichen. Daniel Goleman hat mit seinem Bestseller „Emotionale Intelligenz“ im Jahre 1995 das Thema endlich salonfähig gemacht und damit dieses Defizit unserer Gesellschaft aufgedeckt. Wir werden immer mehr zum „Organisations-Menschen“ und laufen Gefahr, das Wesen unseres Menschseins zu verlieren. In diesem Seminar werden den Teilnehmer:innen Möglichkeiten aufgezeigt, ihre emotionalen Fähigkeiten zu entwickeln und zu verbessern und diese in ihr Handeln zu übernehmen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- können eigene Emotionen besser wahrnehmen
  - können unter Druck Ruhe bewahren
  - können emotional kritische Situationen meistern
  - können Emotionen anderer besser deuten
  - können Verstand und Gefühl zielgerichtet kombinieren
  - können Leistungsfähigkeit steigern
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 07.04.2025 – 08.04.2025  
Termin 2: 22.10.2025 – 23.10.2025
- Dauer:** 08:30 – 16:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Mag. Dr. Alexander Schlick
- Nummer:** SF\_4885
- Kosten:** 380 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Professionell kommunizieren

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | In diesem Seminar wird auf die Grundlagen des Kommunizierens eingegangen, um diese bewusst in diversen Situationen anwenden zu können.  |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• erwerben Kenntnisse zu situationsabhängiger und personenorientierter sowie wirkungsvoller Dialogfähigkeit</li><li>• erwerben Kenntnisse zur praktischen Anwendung von Elementen der Kommunikationswissenschaften</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 24.04.2025 – 25.04.2025<br>Termin 2: 27.10.2025 – 28.10.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 09:00 – 17:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Mag. Helmut Hüller  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4886   |
| <b>Kosten:</b>     | 460 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

# Wie Gruppen laufen lernen – Teamarbeit und Gruppendynamik

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | Die Teilnehmer:innen der Bildungsmaßnahme erwerben Fachkenntnisse zu gruppendynamischen Theorien und Modellen. Im Zuge interaktiver und praxisorientierter Übungen wird die Weiterentwicklung von Selbstkompetenzen (Ausdruck und Umgang mit eigenen Befindlichkeiten) und der Erwerb von Social- und Leadership-Kompetenzen (Reflexion von Gruppenverhalten sowie damit verbundene Herausforderungen) gefördert. Sozialpsychologische Erklärungsmodelle sowie sozialanthropologische Grundvoraussetzungen erweitern die Sichtweisen auf Paradoxien in sozialen Gefügen. Durch die Reflexion dieser Widersprüche und das Herstellen eines Bewusstseins über gruppendynamische Phänomene werden gleichzeitig Handlungsoptionen sichtbar, die für die Arbeitsfähigkeit und die Steuerung von Gruppen essenziell sind. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• erwerben Kenntnisse zu sozialen Formaten und lernen, deren Widersprüche bzw. Unterschiede zu explizieren</li><li>• können Teamdynamiken und Phasen der Teamentwicklung integrieren und nutzen</li><li>• erwerben Kenntnisse zur Teamführung und zu Interventionsmöglichkeiten für Führungskräfte</li><li>• erwerben Kenntnisse zum Team im Verhältnis zur Organisation</li><li>• kennen die Dimensionen der Teamleitung</li><li>• erwerben Kenntnisse zu lebendigen Teams als High-Performance-Systeme für Unternehmen</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 04.06.2025 – 05.06.2025<br>Termin 2: 17.11.2025 – 18.11.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 09:00 – 17:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Dr. Ruth Lerchster   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4887   |
| <b>Kosten:</b>     | 400 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Richtig verhandeln – Verhandlungstraining für jede Situation

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Ob es sich um eine Dienstleistung, ein Produkt oder die eigene Meinung handelt die man verkaufen will – verhandelt wird immer. Um erfolgreich zu verhandeln, wird die richtige Gesprächsführung und somit Fragetechnik vorausgesetzt. Wer Fragen stellen kann, lenkt das Gespräch und damit auch eine erfolgreiche Verhandlung. Auf Basis der richtigen Fragetechnik entscheiden Verhandeln, ob „kompetitives“ oder „kooperatives“ verhandeln der geeignete Weg zum Erzielen des bestmöglichen Verhandlungsergebnisses ist.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- können die Verhandlungssituation erkennen
  - können die passende Methode in der Verhandlungssituation anwenden
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 27.05.2025  
Termin 2: 20.10.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Mag. Florian Kühr
- Nummer:** SF\_4888
- Kosten:** 90 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Konflikte erkennen und verstehen – Teil 1

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | Die Teilnehmer:innen erhalten Kenntnisse über das Entstehen von unterschiedlichen Konfliktarten und lernen, diese zu verstehen und zu unterscheiden. Die Analyse des eigenen Konflikttyps ist die Grundlage dafür, Verhaltensmuster zu reflektieren und bei Bedarf zu gestalten. Mittels Paar- und Gruppenarbeiten wird der theoretische Input gemeinsam geübt. Die Fortbildungen "Konflikte erkennen und verstehen – Teil 1" und "Konflikte deeskalieren und lösen – Teil 2" bauen aufeinander auf, können aber auch unabhängig voneinander besucht werden. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können Konfliktmuster erkennen</li><li>• können den eigenen Konflikttyp verstehen</li><li>• können unterschiedliche Konfliktarten unterscheiden</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 22.04.2025 – 23.04.2025<br>Termin 2: 23.09.2025 – 24.09.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Dr. Barbara Lesjak  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4890  |
| <b>Kosten:</b>     | 400 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

## Konflikte deeskalieren und lösen – Teil 2

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** In dieser Bildungsmaßnahme lernen die Teilnehmer:innen, Konflikte zu deeskalieren und zu lösen. Dazu bedarf es zielbringender Methoden und Verfahren. Es sollen daher zielgerichtete Strategien zur konstruktiven Gestaltung von Konfliktlösungen aufgezeigt werden. Die Fortbildungen "Konflikte erkennen und verstehen – Teil 1" und "Konflikte deeskalieren und lösen – Teil 2" bauen aufeinander auf, können aber auch unabhängig voneinander besucht werden.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- können die Konfliktdynamiken verstehen
  - können die Vor- und Nachteile bestimmter Konfliktlösungen erkennen
  - können Lösungen für Konflikte entwickeln
  - können Konflikt- und Lösungsgespräche führen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 15.05.2025 – 16.05.2025  
Termin 2: 26.11.2025 – 27.11.2025
- Dauer:** 09:00 – 17:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:innen:** DDr. Karin Sonnleitner, MA, Mag. Florian Baravalle, LL.M.
- Nummer:** SF\_4889
- Kosten:** 400 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



## Ausdruckstark durch Stimme und Präsenz

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | <p>In der Veranstaltung lernen die Teilnehmer:innen, das eigene Repertoire an Ausdrucksmitteln facettenreich zu bedienen und den vorhandenen Grundstock an Möglichkeiten zu erweitern. Anhand zahlreicher praktischer Übungsabfolgen werden Bewegungen, Haltungen, Präsenz, Stimme und Sprache so trainiert, dass gezielt Spannungen im Raum beeinflusst und somit Informationen präsent nach außen transportiert werden.</p> <p>In Einzel- und Gruppenarbeiten wird dadurch die eigene Selbstsicherheit im Umgang mit den verschiedenen Mitteln gestärkt und ein bewusstes Können auch in stressigen Situationen geschaffen. Techniken aus dem Bereich der schauspielerischen Figurenarbeit vermitteln den Teilnehmer:innen ein klares Verständnis für die eigene Selbst- und die äußere Fremdwahrnehmung.</p> |
| <b>Lernziele:</b>  | <p>Die Teilnehmer:innen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• erwerben die praktische Anwendung der wichtigsten schauspielerischen Ausdrucksmittel</li><li>• verstehen die Stimmbildung und sprachlichen Ausdrucksformen auf Lautebene</li><li>• verstehen die Präsentation und Ausdrucksstärke im Gruppensetting</li><li>• erwerben Sozialkompetenzen hinsichtlich Selbst- und Fremdwahrnehmung</li></ul>  |
| <b>Datum:</b>      | <p>Mehrere Terminoptionen<br/>Termin 1: 19.05.2025 – 20.05.2025<br/>Termin 2: 10.11.2025 – 11.11.2025</p>   |
| <b>Dauer:</b>      | 09:00 – 17:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Dr. med. Thorsten Ullmann   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4891   |
| <b>Kosten:</b>     | <p>420 € pro Teilnehmer:in<br/>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.</p>  |

# Aufbau eines neuromuskulären Stressmanagements

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | In der Veranstaltung lernen die Teilnehmer:innen zunächst die grundlegenden Konzepte der Stresstheorie und aktuelle Behandlungsansätze der Stress- und Resilienzforschung kennen. Durch Analyse in- und externer Spannungsmuster wird der Aufbau eines gesundheitlichen Stressmanagements in Theorie und Praxis erlernt und mit der präventiven Burnout-Thematik in Einklang gebracht. Ein starker Fokus liegt auf den zahlreichen praktischen Übungsabläufen, durch die den Teilnehmer:innen die Prinzipien neuromuskulärer Stressmethodik vermittelt werden. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen den Aufbau eines strukturierten Stressmanagements zur Burnout-Prophylaxe</li><li>• kennen die praktische Anwendung der neuromuskulären Stressimmunität</li><li>• können die Resilienzfaktoren in den Berufsalltag integrieren</li><li>• können eine Analyse und den Umgang mit inneren und äußeren Spannungsmustern anwenden</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 28.04.2025 – 29.04.2025<br>Termin 2: 13.10.2025 – 14.10.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 09:00 – 17:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Dr. med. Thorsten Ullmann  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_4892  |
| <b>Kosten:</b>     | 420 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

# Mentale Gesundheit und Persönlichkeitsentwicklung

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Viele Unternehmen sind sich durchaus um die Wichtigkeit der Balance zwischen den älteren und jüngeren Mitarbeiter:innen bewusst sowie um die steigende Wichtigkeit, ältere Mitmenschen in der Arbeitswelt entsprechend zu würdigen und sie zielführend im Betrieb zu integrieren. Trotzdem fehlt es aber sehr oft an einer realistischen Einschätzung, welche Bedeutung diese Entwicklung für das eigene Unternehmen hat. In dieser Bildungsmaßnahme wird auf das Spannungsfeld, in dem sich ältere Mitarbeiter:innen befinden, eingegangen. Zudem werden Strategien aufgezeigt, mit denen eine Vereinbarung von Generationen und die damit verbundene mentale Gesundheit erreicht werden kann.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen Strategien zur Erhaltung der mentalen Gesundheit im Bezug auf die stetig neuen Herausforderungen im Arbeitsalltag
  - können den Wissenstransfer zwischen eigenem Erfahrungswissen und dem der jungen Kolleg:innen durchführen
  - kennen Strategien zur Herstellung einer Work-Life-Balance
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 16.04.2025  
Termin 2: 29.10.2025
- Dauer:** 09:00 – 16:00
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referentin:** Dr. Daniela Rubländer, MA. Med. Bed.
- Nummer:** SF\_4893
- Kosten:** 190 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Gender & Diversity

|             |  |
|-------------|--|
| Zielgruppe: | Alle Mitarbeiter:innen   |
| Inhalt:     | In dieser dreistündigen Schulung erhalten die Teilnehmer:innen eine Möglichkeit, sich mit sexueller und geschlechtlicher Vielfalt in der Gesundheitsversorgung auseinander zu setzen. Themen wie gesundheitliche Ungleichheiten von LGBTQ+-Personen und damit einhergehende Diskriminierung sowie Anregungen in Hinblick auf inklusive Kommunikation werden in diesem Kurs aufgegriffen. |
| Lernziele:  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• erhalten eine niederschwellige Sensibilisierung für Fachkräfte im Gesundheitswesen im Umgang mit LGBTQ+-Personen</li><li>• erwartet in dem Kurs der Abbau von Diskriminierung und Stereotypen</li></ul>   |
| Datum:      | 04.06.2025   |
| Dauer:      | 12:30 – 16:30 Uhr  |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus   |
| Referentin: | Mag. Pauline Thamer  |
| Nummer:     | SF_3081  |
| Kosten:     | 50 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Vielfalt gestalten

|              |   |
|--------------|---|
| Zielgruppe:  | Alle Mitarbeiter:innen  |
| Inhalt:      | Das vierstündige Seminar bzw. der Workshop zielt auf die Etablierung einer positiven Fehlerkultur im Umgang mit den Dimensionen der Vielfalt und Andersartigkeit ab, um so diskriminierendem Verhalten entgegenzuwirken.  |
| Lernziele:   | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• erhalten eine Sensibilisierung zu den Themen Fehler- und Feedbackkultur in Zusammenhang mit Diversity/Vielfalt im Unternehmen anhand des Dimensionsmodells von Gardenwartz &amp; Rowe</li><li>• erwartet die Anleitung eines Kommunikationsmodells unter dem Aspekt der psychologischen Sicherheit</li><li>• erwartet der Abbau und die Prävention in Hinblick auf diskriminierende Verhaltensformen</li><li>• erfahren die Stärkung von Kompetenzen im Umgang mit Diversity</li></ul> |
| Datum:       | 22.10.2025  |
| Dauer:       | 12:30 – 16:30 Uhr   |
| Ort:         | KABEG Bildungscampus  |
| Referent:in: | Mag. Pauline Thamer, Mag. Claudia Felder-Fallmann   |
| Nummer:      | SF_4717   |
| Kosten:      | 130 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Englisch am Telefon

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b>  | Klinisch-administrative Dienste, Telefonzentrale, Portiere  |
| <b>Inhalt:</b>      | In diesem Englisch-Sprachkurs wird der Schwerpunkt auf die Entwicklung sprachlicher Fähigkeiten bei der Gesprächsführung am Telefon gelegt. Dabei werden wichtige Redewendungen und Vokabeln gelernt, die Mitarbeiter:innen in Leitstellen und Telefonzentralen das effektive Führen von Telefonaten im Krankenhaussetting ermöglicht. Ziel ist ein sicheres und flüssiges Kommunizieren mit Patienten und Angehörigen in der englischen Sprache. |
| <b>Lernziele:</b>   | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können Telefonate auf Englisch freundlich und effektiv führen</li><li>• lernen die notwendigen Redewendungen am Telefon</li><li>• lernen den notwendigen Wortschatz</li></ul>  |
| <b>Datum:</b>       | 1. Quartal 2025 / 24 UE   |
| <b>Dauer:</b>       | 14:00 – 16:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>         | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:in:</b> | Sprachtrainer:in  |
| <b>Nummer:</b>      | SF_6307   |
| <b>Kosten:</b>      | 280 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Deeskalations-Training

- Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Pflege
- Inhalt:** Mitarbeiter:innen im Gesundheitswesen kommen vermehrt in schwierige Konfliktsituationen mit Patienten und Angehörige, die verbal aber zunehmend auch in physische Übergriffe eskalieren können. In diesem Seminar werden theoretische Grundlagen zum Selbstschutz, Hausrecht und Notwehrrecht sowie Deeskalations-Strategien vermittelt. Über praktische Übungen von ausgewählten Szenarien wird versucht einen zielgerichteten Theorie-Praxistransfer zu ermöglichen. Ziel ist die Kompetenz im Umgang mit Konfliktsituationen zu stärken.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen theoretische Grundlagen der Prävention von Gewalt des Selbstschutzes und der Deeskalation
  - kennen Deeskalationsstrategien
  - kennen Abwehr- und Verteidigungstechniken in Notwehrsituationen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 02.06.2025  
Termin 2: 12.11.2025  
Termin 3: 13.11.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Ing. Norbert Kappeller
- Nummer:** SF\_5422
- Kosten:** 260 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Work-Life-Leadership

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b>  | Führungskräfte interdisziplinär  |
| <b>Inhalt:</b>      | In einer sich verändernden Arbeitswelt, in der Flexibilität, Diversität und Integration von Beruf und Familie immer mehr an Bedeutung gewinnen, ist es entscheidend, dass Führungskräfte nicht nur ihre eigene Balance finden, sondern auch als Role Models für ihre Mitarbeiter:innen auftreten. Diese Weiterbildung vermittelt innovative Ansätze, um als Führungskraft sowohl berufliche Verantwortung als auch familiäre Verpflichtungen vorbildhaft zu meistern und dies authentisch und inspirierend zu kommunizieren. |
| <b>Lernziele:</b>   | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können Work-Life-Integration verstehen und umsetzen</li><li>• können die Vorbildfunktion als Führungskraft aktiv gestalten</li><li>• wissen um nachhaltige Führung und Selbstfürsorge</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>       | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 22.05.2025<br>Termin 2: 08.10.2025   |
| <b>Dauer:</b>       | 08:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>         | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:in:</b> | Mag. Sonja Malloth   |
| <b>Nummer:</b>      | SF_6308  |
| <b>Kosten:</b>      | 130 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |



## Stressprävention und Resilienz

|             |  |
|-------------|--|
| Zielgruppe: | Alle Mitarbeiter:innen   |
| Inhalt:     | Die Teilnehmer:innen erfahren Hintergründe zu den körperlich-psychischen Abläufen in Stress-Situationen, erkennen die eigenen inneren und äußeren Stressoren und erarbeiten individuell abgestimmte Bewältigungsstrategien für den beruflichen und privaten Alltag. Des Weiteren entwickeln sie die Kompetenz, herausfordernden Situationen souverän zu begegnen. Dieses Seminar bietet Impulse zur Stärkung der inneren Ressourcen und ermöglicht die ersten Schritte zu persönlicher und innerer Stärke. |
| Lernziele:  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• wissen um Resilienz</li><li>• können unangenehme Emotionen thematisieren</li><li>• erkennen eigene Werte und Bedürfnisse</li><li>• lernen zielgerichtete Stressbewältigungsstrategien</li></ul>   |
| Datum:      | 08.10.2025 – 09.10.2025  |
| Dauer:      | 08:00 – 16:00 Uhr  |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus   |
| Referent:   | Thierry Abril  |
| Nummer:     | SF_3250  |
| Kosten:     | 380 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

## Die Sprache der Wertschätzung

|             |   |
|-------------|---|
| Zielgruppe: | Alle Mitarbeiter:innen  |
| Inhalt:     | Wertschätzung ist eine innere Haltung, in der der Mensch sein Gegenüber als Persönlichkeit respektiert und anerkennt und diesem mit einer positiven Grundhaltung begegnet. Die Sprache der Wertschätzung ist eine Sprache des Herzens und des Verstandes. Sie hilft, Brücken zu einem besseren Verständnis aufzubauen sowie im Dialog zu bleiben und bildet die Basis für einen konstruktiven Umgang im sozialen Miteinander. |
| Lernziele:  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen die Grundprinzipien, Haltung und Wirkung der wertschätzenden Kommunikation</li><li>• kennen Methoden und können diese in die Kommunikation einbauen</li><li>• wissen um die Wichtigkeit von Empathie als Schlüssel zur Deeskalation und Konfliktlösung</li></ul>  |
| Datum:      | 26.03.2025 – 27.03.2025   |
| Dauer:      | 08:00 – 16:00 Uhr   |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus  |
| Referent:   | Thierry Abril   |
| Nummer:     | SF_6309   |
| Kosten:     | 380 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Einführungstag der KABEG

- Zielgruppe:** Neue Mitarbeiter:innen der KABEG
- Inhalt:** Der Einführungstag für neue Mitarbeiter:innen besteht aus definierten einzelnen Schulungen, die einen Überblick über zentrale allgemeine Themen der KABEG geben sollen. Der Einführungstag setzt sich aus folgenden Fortbildungen zusammen:
- Brandschutz
  - Arbeitnehmerschutz
  - Neuerungen im Dienstrecht
  - Organisation der KABEG
  - Finanzierung
  - Korruption, Vorteilsannahme und Interessenskonflikt
  - Fürsorge- und Abhilfepflicht
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen wissen über das Unternehmen der KABEG
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 25.03.2025  
Termin 2: 13.05.2025  
Termin 3: 30.09.2025  
Termin 4: 25.11.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:innen:** Diverse Referent:innen der KABEG
- Nummer:** Die einzelnen Kursnummern finden Sie auf den Folgeseiten bei den jeweiligen Fortbildungen. Die Kurse können auch einzeln besucht werden.

### Brandschutz

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | <p>Dieser Kurs ist eine Unterweisung gemäß der Brandschutzordnung des Klinikum Klagenfurt am Wörthersee zum Verhalten im Brandfall: Alarmieren, Retten, Löschen.</p> <p>Er umfasst eine grundlegende Einführung in das Verhalten bei Räumungs- bzw. Evakuierungsalarm sowie die theoretische Anleitung zur Handhabung der Feuerlöscher.</p> |
| <b>Lernziele:</b>  | <p>Die Teilnehmer:innen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sind für das Thema Brandschutz sensibilisiert</li><li>• kennen das korrekte Verhalten im Brandfall: Alarmieren, Retten, Löschen</li><li>• kennen die theoretische Handhabung der Feuerlöscher</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>      | <p>Mehrere Terminoptionen</p> <p>Termin 1: 25.03.2025</p> <p>Termin 2: 13.05.2025</p> <p>Termin 3: 30.09.2025</p> <p>Termin 4: 25.11.2025</p>   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 09:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Ing. Patrick Simtschitsch, BSc MSc  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_373  |
| <b>Kosten:</b>     | <p>30 € pro Teilnehmer:in</p> <p>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.</p> <p>Der Kurs im Rahmen des Einführungstages kann auch unabhängig vom Einführungstag einzeln besucht werden.</p>   |

## Arbeitnehmerschutz

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | Den Teilnehmer:innen werden Grundlagen zum Thema Organisation des Arbeitnehmerschutzes in der KABEG vermittelt. Dabei wird über Ansprechpersonen und Kontaktpersonen informiert, zudem werden die Pflichten des Dienstgebers sowie Dienstnehmers näher beleuchtet.             |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen Ziele, Aufgaben und Organisationsstruktur bezogen auf den Arbeitnehmerschutz</li><li>• kennen wesentliche Funktionsträger</li><li>• kennen die Mitarbeiter:innen betreffend Mitwirkungspflichten</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.03.2025<br>Termin 2: 13.05.2025<br>Termin 3: 30.09.2025<br>Termin 4: 25.11.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 09:00 – 10:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Mag. Markus Ertl, MBA  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_3065  |
| <b>Kosten:</b>     | 30 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

Der Kurs im Rahmen des Einführungstages kann auch unabhängig vom Einführungstag einzeln besucht werden.

### Neuerungen Dienstrecht

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | Das Dienstrecht der KABEG-Bediensteten (Landesvertragsbediensteten) wird jährlich zwei bis dreimal entsprechend der neuen Anforderungen novelliert; neue Themenstellungen werden einheitlich zur Abwicklung gebracht. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• haben ein gemeinsames Verständnis für dienstrechtliche Vorgaben auf Basis der laufend geänderten Rechtslage</li></ul>                                    |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.03.2025<br>Termin 2: 13.05.2025<br>Termin 3: 30.09.2025<br>Termin 4: 25.11.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 10:00 – 11:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Mag. Markus Ertl, MBA   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_6310   |
| <b>Kosten:</b>     | 30 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

Der Kurs im Rahmen des Einführungstages kann auch unabhängig vom Einführungstag einzeln besucht werden.

## Finanzierung

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Anhand des Budgets der KABEG werden die wesentlichen Einnahmen- und Ausgabenpositionen und deren Spezifika der wirtschaftlichen Situation des Unternehmens erklärt und den Teilnehmer:innen vermittelt.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- lernen die verschiedenen Einnahmen- und Ausgabenpositionen kennen
  - kennen die Grundzüge des LKF-Systems
  - haben ein Verständnis zum wirtschaftlichen Gesamtsystem
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 25.03.2025  
Termin 2: 13.05.2025  
Termin 3: 30.09.2025  
Termin 4: 25.11.2025
- Dauer:** 11:00 – 12:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Mag. Manfred Ferch
- Nummer:** SF\_6311
- Kosten:** 30 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

Der Kurs im Rahmen des Einführungstages kann auch unabhängig vom Einführungstag einzeln besucht werden.

### Organisation der KABEG

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | Dieser Vortrag richtet sich in erster Linie an neue MitarbeiterInnen und bietet einen Gesamtüberblick über den strukturellen Aufbau der KABEG, ihre Organe und die wichtigsten Aufsichtsgremien. Neben einem Abriss über die Entstehung der KABEG werden Schwerpunkte auf die Rechtsform, die Unternehmensziele, die Aufgabenbereiche des Vorstandes sowie die Zusammensetzung des Aufsichtsrates gelegt.      |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• erlangen Kenntnis über die Organisation und den strukturellen Aufbau der KABEG</li><li>• sind sich der Bedeutung der Unternehmensziele und der Aufgaben der KABEG bewusst</li><li>• kennen die Organe der KABEG und ihre Aufgaben</li><li>• verstehen die Zusammensetzung und Aufgaben des Aufsichtsrates und weiterer Aufsichtsgremien</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.03.2025<br>Termin 2: 13.05.2025<br>Termin 3: 30.09.2025<br>Termin 4: 25.11.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 13:00 – 14:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Mag. Bernhard Duller   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_6312  |
| <b>Kosten:</b>     | 30 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.<br><br>Der Kurs im Rahmen des Einführungstages kann auch unabhängig vom Einführungstag einzeln besucht werden.   |



# Korruption, Vorteilsannahme und Interessenskonflikte

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | Diese Bildungsmaßnahme bildet die Grundlage für das Verständnis von dienstrechtlichen Bestimmungen zur Vorteilsannahme, Befangenheit und den Umgang mit Interessenskonflikten. Die Teilnehmer:innen erhalten einen Überblick über das Korruptionsstrafrecht in Bezug auf den eigenen Arbeitsbereich. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• sind für die Gefahren und möglichen Folgen von Korruption und Vorteilsannahme sensibilisiert</li><li>• können Interessenskonflikte erkennen</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.03.2025<br>Termin 2: 13.05.2025<br>Termin 3: 30.09.2025<br>Termin 4: 25.11.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 14:00 – 15:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Birgit Habenicht  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_3062  |
| <b>Kosten:</b>     | 30 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

Der Kurs im Rahmen des Einführungstages kann auch unabhängig vom Einführungstag einzeln besucht werden.

# Fürsorge- und Abhilfepflichten aus Sicht des Ktn. Landesgleichbehandlungsgesetzes

**Zielgruppe:** Führungskräfte interdisziplinär

**Inhalt:** Die Teilnehmer:innen erfahren in dieser Informationsveranstaltung, was „Gleichbehandlung“ auf Grundlage des Kärntner Landesgleichbehandlungsgesetzes (K-LGIBG 2022) für führungsverantwortliche Mitarbeiter:innen des KABEG-Verbundes bedeutet und welche Verantwortungen damit verbunden sind. Die Haltung im Umgang mit Themen der Diskriminierung, Belästigung und Gleichstellung kann einen erheblichen Einfluss auf die Teamarbeit und Arbeitsqualität haben. Es stärkt in einer konstruktiven und eindeutigen Handhabung das Gefühl der Sicherheit und schafft Vertrauen der Mitarbeiter:innen gegenüber der führungsverantwortlichen Person, dem Unternehmen sowie auch innerhalb des Kollegiums. Handlungsoptionen können ausgelotet werden. Im optimalen Fall wird ein gemeinsames Verständnis und Vorgehen gegen Diskriminierungen entwickelt und die Teilnehmer:innen für ein respektvolles und ethisch wertvolles Miteinander gestärkt. Die Auseinandersetzung mit dem Thema hat zudem eine gewaltpräventive Wirkung.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- erhalten Informationen zum Kärntner Landesgleichbehandlungsgesetz sowie zu Führungsverantwortung im Umgang mit Diskriminierung, Belästigung und Mobbing am Arbeitsplatz
- bekommen die Möglichkeit, sich Bedingungen anzusehen, die für eine Verankerung und Umsetzung der Gleichbehandlungsgebote im jeweiligen Arbeitsumfeld förderlich bzw. Voraussetzung sind

**Datum:** 18.06.2025

**Dauer:** 13:00 – 16:00 Uhr

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Referentin:** Mag. Pauline Thamer

**Nummer:** SF\_3071

**Kosten:** 50 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Rechtsstellung der Führungskräfte

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Führungskräfte aller Managementebenen  |
| <b>Inhalt:</b>     | In dieser Bildungsmaßnahme werden Themen der Stellung und Funktion der Vorgesetzten in der Unternehmensorganisation näher beleuchtet. Dabei wird der Schwerpunkt auf die Führungs- und Kontrollverantwortung, die Rahmenbedingungen von Führung innerhalb der KABEG-Strategie sowie Dienstpflichten und Sanktionsmöglichkeiten gelegt. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• sind für die mit der Vorgesetztenfunktion verbundenen Kompetenzen sensibilisiert</li><li>• sind sich der Verantwortung von Führungskräften gegenüber den Mitarbeiter:innen und dem Unternehmen bewusst</li></ul>  |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 13.05.2025<br>Termin 2: 30.09.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 13:00 – 14:30 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Mag. Markus Ertl, MBA  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_3064  |
| <b>Kosten:</b>     | 40 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Arbeitsstrafrecht

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Führungskräfte, Mitarbeiter:innen in den Personalabteilungen und -stellen   |
| <b>Inhalt:</b>     | Die Bildungsmaßnahme soll Wissen zu den existierenden Strafnormen im Arbeits- und Sozialrecht vermitteln. Schwerpunkte werden auf Themen wie Beschäftigungsverbote, Ausbeutung der Arbeitskraft, Schutz der Sozialversicherungsträger, Arbeitnehmerschutz, Korruption und Geheimnisschutz im Strafrecht gelegt. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• sind für die Relevanz strafrechtlicher Normen für Beschäftigungsverhältnisse sensibilisiert</li></ul>  |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.03.2025<br>Termin 2: 13.05.2025<br>Termin 3: 30.09.2025<br>Termin 4: 25.11.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 12:00 – 13:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Mag. Markus Ertl, MBA   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_3066   |
| <b>Kosten:</b>     | 30 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

## Informatik-Compliance

- Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Abteilung IKT/MT sowie Mitarbeiter:innen, die bei ihren beruflichen Aufgaben in der KABEG vertieft in Informationsverarbeitungsprozesse eingebunden sind
- Inhalt:** Die Teilnehmer:innen bekommen einen Einblick in die Themen Computerstrafrecht, Datenschutz, Datensicherheit und Verschwiegenheitspflicht. Der theoretische Inhalt wird anhand von Praxisbeispielen verdeutlicht.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen sind für die Relevanz der Themen Computerstrafrecht, Datenschutz, Datensicherheit und Verschwiegenheitspflicht sensibilisiert
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 20.03.2025  
Termin 2: 17.09.2025
- Dauer:** 14:00 – 14:45 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referentin:** Mag. Birgit Habenicht
- Nummer:** SF\_3067
- Kosten:** 30 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# Compliance in Behandlung, Pflege und Betreuung

- Zielgruppe:** Angehörige patientennaher Berufe; insbesondere Ärzt:innen, Angehörige der Pflegeberufe, Hebammen und medizinisch-technische Dienste, Angehörige der medizinischen Assistenzberufe, Psycholog:innen, Psychotherapeut:innen und Sozialarbeiter:innen
- Inhalt:** Die Teilnehmer:innen erhalten Kenntnisse über spezielle rechtliche Pflichten im Zusammenhang mit der Behandlung, Pflege und Betreuung der Patient:innen sowie über Patientenrechte, Erwachsenenschutzrecht, Obhut, Verschwiegenheitspflicht und Datenschutz, Melde- und Anzeigepflichten, Gewaltschutz, Geschenkannahmeverbot sowie Anstalts- und Hausordnung. Ziel ist, die Mitarbeiter:innen patientennaher Berufe für diese Themen zu sensibilisieren.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen sind für spezielle rechtliche Aspekte des Behandlungsprozesses sowie im Umgang mit Patient:innen und Angehörigen sensibilisiert.
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 06.02.2025  
Termin 2: 13.10.2025
- Dauer:** 08:00 – 09:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Mag. Markus Ertl, MBA
- Nummer:** SF\_3068
- Kosten:** 40 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# Datenschutz, Verschwiegenheit und Durchbrechungsgründe in der Praxis

- Zielgruppe:** Angehörige patientennaher Berufe; insbesondere Ärzt:innen, Angehörige der Pflegeberufe, Hebammen und medizinisch-technische Dienste, Angehörige der medizinischen Assistenzberufe, Psycholog:innen, Psychotherapeut:innen und Sozialarbeiter:innen
- Inhalt:** In dieser Bildungsmaßnahme wird auf die Grundlagen des Datenschutzes, der berufsrechtlichen und dienstrechtlichen Verschwiegenheitspflichten und gesetzlichen Durchbrechungsgründe der Verschwiegenheit (Anzeigepflichten) eingegangen. Durch die Vermittlung dieser Inhalte soll der Schutz von Patientendaten und die Gewährleistung der Verschwiegenheit erhöht werden.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen die Grundlagen des Datenschutzes
  - kennen die berufs- und dienstrechtlichen Verschwiegenheitspflichten
  - kennen Durchbrechungsgründe der Verschwiegenheit (Anzeigepflicht)
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 28.04.2025  
Termin 2: 22.10.2025
- Dauer:** 09:30 – 10:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referentin:** Mag. Bianca Karpf-Farkas
- Nummer:** SF\_3069
- Kosten:** 30 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## (Sexuelle) Belästigung am Arbeitsplatz

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen   |
| <b>Inhalt:</b>     | In dieser dreistündigen Schulung erhalten die Teilnehmer:innen einen Einblick in die Erscheinungsformen von Belästigungen am Arbeitsplatz sowie zur sexuellen Gewalt, veranschaulicht durch die Bearbeitung von Fallbeispielen.  |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• erkennen übergreifiges Verhalten und Erscheinungsformen zu Gewalt</li><li>• erhalten eine Vorstellung von Handlungsanleitungen und diskutieren diese, um im Kollegium oder als führungsverantwortliche Person Erscheinungsformen zu Gewalt im Sinne der Gewaltprävention entgegen zu wirken</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | 25.11.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 13:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Pauline Thamer  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_6313  |
| <b>Kosten:</b>     | 50 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |



## Digitale Barrierefreiheit

|             |  |
|-------------|--|
| Zielgruppe: | Alle Mitarbeiter:innen   |
| Inhalt:     | <p>Die dreistündige Schulung bzw. Infoveranstaltung vermittelt die Grundlagen digitaler Barrierefreiheit. Seit 2020 müssen alle vorhandenen und neuen Webseiten im öffentlichen Sektor Barrierefreiheitsstandards laut Web-Zugänglichkeitsgesetz (WZG) aufweisen. Die Schulung dient als Information, Webseiten und mobile Anwendungen so zu gestalten, dass der Zugang für alle Nutzenden uneingeschränkt möglich ist.</p> <p>Die Teilnehmer:innen erhalten Informationen zu den rechtlichen Grundlagen, eine Vorstellung der zugrundeliegenden Norm (WCAG 2.2) in Hinblick auf die Barrierefreiheitsstandards sowie Kenntnisse der Kriterien und Prüfmethode, die jede:r Bedienstete im eigenen Arbeitsumfeld anwenden kann.</p> |
| Lernziele:  | <p>Die Teilnehmer:innen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• erhalten Informationen zu den rechtlichen Grundlagen</li><li>• kennen die zugrundeliegende Norm (WCAG 2.2) in Hinblick auf die Barrierefreiheitsstandards</li><li>• haben Kenntnisse über die Kriterien und Prüfmethode zur eigenen Anwendung im Arbeitsumfeld</li></ul>   |
| Datum:      | 19.11.2025   |
| Dauer:      | 09:00 – 12:00 Uhr  |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus   |
| Referent:   | Freddy Tripold   |
| Nummer:     | SF_5312  |
| Kosten:     | 120 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

# Standardvereinbarungen für Drittmittelakquise

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Führungskräfte, welche die Teilnahme an Aus-, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen und/oder die Annahme von Spenden genehmigen, insbesondere im Bereich der Medizin und Pflege sowie jene Mitarbeiter:innen, die aufgrund ihrer beruflichen Position vermehrt diesbezügliche Anfragen erhalten.                                       |
| <b>Inhalt:</b>     | Die Teilnehmer:innen bekommen in dieser Veranstaltung die Rechtsgrundlagen für Drittmittelakquise, für Dokumentation betreffend Zuwendung von Drittmitteln, Rechte und Pflichten der Vertragspartner sowie Datenschutz vermittelt. Der theoretische Inhalt wird anhand von Praxisbeispielen besprochen, um das Verständnis zu vertiefen. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• sind für Kompetenzen und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit der Einwerbung und Vereinnahmung von Drittmitteln sensibilisiert</li><li>• kennen Gefahren mangelnder Dokumentation und Transparenz</li><li>• kennen den Ausschluss von Parallelvereinbarungen</li></ul>  |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 20.03.2025<br>Termin 2: 17.09.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 15:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Birgit Habenicht  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_3082  |
| <b>Kosten:</b>     | 30 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

# Rechnungsprüfung

|             |  |
|-------------|--|
| Zielgruppe: | Mitarbeiter:innen, zu deren Aufgabe Rechnungskontrolle und Zahlungsanweisungen gehören   |
| Inhalt:     | Die Teilnehmer:innen erhalten Kenntnisse über den Rechnungsprüfungsprozess, die Kontrolle der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit und Zahlungsanweisungen. Besonders wird die Verantwortung der jeweiligen Beteiligten im Prozess herausgearbeitet. |
| Lernziele:  | Die Teilnehmer:innen sind für die Verantwortung im Rechnungsprüfungsprozess sensibilisiert   |
| Datum:      | 04.06.2025   |
| Dauer:      | 09:00 – 10:00 Uhr  |
| Ort:        | KABEG Bildungscampus   |
| Referent:   | Mag. Thomas Lutzmayer  |
| Nummer:     | SF_3083  |
| Kosten:     | 30 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

# Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung

**Zielgruppe:** Ärzt:innen

**Inhalt:** Die Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung sind ein wichtiger Teil des Prozesses. In dieser Bildungsmaßnahme werden die Themen des Behandlungsvertrags, der Patientenrechte und die ärztliche Aufklärungspflicht besprochen. Vertiefend wird auf die Elemente der Aufklärung (Diagnoseaufklärung, Therapie-, Behandlungs- und Verlaufsaufklärung, Risikoaufklärung, Sicherungs- bzw. therapeutische Aufklärung) eingegangen.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- sind für die Thematik der Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung sensibilisiert
- verstehen den Behandlungsvertrag und die Patientenrechte
- kennen Risiken der eigenmächtigen Heilbehandlung

**Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 25.03.2025  
Termin 2: 13.05.2025  
Termin 3: 30.09.2025  
Termin 4: 25.11.2025

**Dauer:** 15:00 – 16:00 Uhr

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Referent:** Mag. Markus Ertl, MBA

**Nummer:** SF\_5148

**Kosten:** 50 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG)

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen der Pflege   |
| <b>Inhalt:</b>     | In dieser Fortbildung erhalten die Teilnehmer:innen einen fundierten Überblick über die festgelegten Kompetenzen der einzelnen Berufsgruppen im Gesundheits- und Krankenpflegegesetz. Zudem werden aktuelle Entwicklungen und Neuigkeiten im GuKG präsentiert und diskutiert. Diese Bildungsmaßnahme bietet die Gelegenheit, das eigene Wissen zu aktualisieren und zu vertiefen. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• haben ein vertieftes Verständnis des eigenen Kompetenzbereichs und der übertragbaren Tätigkeiten</li><li>• haben ein vertieftes Verständnis über die Endverantwortung der Tätigkeitsbereiche</li><li>• kennen aktuelle Entwicklungen im GuKG</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 07.02.2025<br>Termin 2: 27.03.2025<br>Termin 3: 24.04.2025<br>Termin 4: 03.07.2025<br>Termin 5: 18.09.2025<br>Termin 6: 09.10.2025<br>Termin 7: 30.10.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 16:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referentin:</b> | Mag. Sonja Haubitzer, M.Ed.   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_747  |
| <b>Kosten:</b>     | 160 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

### Mitarbeiterbindung beginnt am ersten Tag

- Zielgruppe:** Führungskräfte der Pflege, medizinisch-technischen Dienste, Sozialarbeit und Hebammen
- Inhalt:** Diese Fortbildung widmet sich den theoretischen Grundlagen der Mitarbeiterbindung, welche praxisnah und anwendungsorientiert vermittelt werden. Besonderes Augenmerk liegt auf der emotionalen Mitarbeiterbindung, um ein nachhaltiges „Hier bleib ich“ zu fördern. Dies soll die Teilnehmer:innen im Arbeitsbereich bei der Entwicklung von konkreten Konzepten zur Mitarbeiterbindung unterstützen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- erkennen die Wichtigkeit der Ziele der Mitarbeiterbindung
  - erkennen die Wichtigkeit der emotionalen Mitarbeiterbindung – „Hier bleib ich!“
  - erkennen Strategien zur Stärkung der emotionalen Mitarbeiterbindung
  - erkennen die Rolle der Führungskraft
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 19.03.2025  
Termin 2: 23.04.2025  
Termin 3: 08.10.2025  
Termin 4: 05.11.2025
- Dauer:** 08:00 – 15:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Dr. PhDr. Christian Helfenschneider MSc, M.Ed. Med
- Nummer:** SF\_4275
- Kosten:** 150 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Fortbildungsreihe für Praxisanleitende der gehobenen MTD

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen der medizinisch-technischen Dienste
- Inhalt:** Die Teilnehmer:innen erhalten in dieser Fortbildungsreihe praxisorientierte Kenntnisse in der effektiven Praxisanleitung für die Berufsgruppe der medizinisch-technischen Dienste (MTD). Dabei wird auf die Bedeutung der kommunikativen Aspekte im Rahmen der Anleitung eingegangen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- bekommen ein tieferes Verständnis für die Arbeit als Praxisanleitung
  - kennen die Bedeutung der kommunikativen Aspekte
  - verstehen die unterschiedlichen Dynamiken im Rahmen der Rollenkonflikte
  - können sprachliche Instrumente gezielt einsetzen
- Datum:** 27.01., 24.02., 31.03., 05.05. und 02.06.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Dr. PhDr. Christian Helfenschneider MSc, M.Ed. MEd
- Nummer:** SF\_1407
- Kosten:** 150 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

### Praxisanleitung (DGKP) – Tagesseminar

- Zielgruppe:** Diplomierte Gesundheits- und Krankenpfleger:innen sowie Pflegefachassistent:innen
- Inhalt:** Diese Fortbildung richtet sich an das Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegepersonal sowie an die Pflegefachassistenten, die neben ihrer täglichen Arbeit auch Praktikant:innen begleiten. Die Teilnehmer:innen erhalten in dieser Fortbildungsreihe praxisorientierte Kenntnisse in der effektiven Praxisanleitung. Dabei wird auf die Bedeutung der kommunikativen Aspekte im Rahmen der Anleitung eingegangen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- haben ein tieferes Verständnis für die Arbeit als Praxisanleitung
  - kennen die Bedeutung der kommunikativen Aspekte
  - verstehen die unterschiedlichen Dynamiken im Rahmen der Rollenkonflikte
  - können sprachliche Instrumente gezielt einsetzen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 20.01.2025  
Termin 2: 05.03.2025  
Termin 3: 29.09.2025  
Termin 4: 06.10.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Dr. PhDr. Christian Helfenschneider MSc, M.Ed. MEd
- Nummer:** SF\_503
- Kosten:** 150 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



## Praxisanleitung (MTD) – Tagesseminar

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen der medizinisch-technischen Dienste
- Inhalt:** Diese Fortbildung richtet sich an das Personal der medizinisch-technischen Dienste (MTD), die neben ihrer täglichen Arbeit Praktikant:innen begleiten. Die Teilnehmer:innen erhalten in dieser Fortbildungsreihe praxisorientierte Kenntnisse in der effektiven Praxisanleitung. Dabei wird auf die Bedeutung der kommunikativen Aspekte im Rahmen der Anleitung eingegangen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- haben ein tieferes Verständnis für die Arbeit als Praxisanleitung
  - kennen die Bedeutung der kommunikativen Aspekte
  - verstehen die unterschiedlichen Dynamiken im Rahmen der Rollenkonflikte
  - können sprachliche Instrumente gezielt einsetzen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 24.03.2025  
Termin 2: 30.04.2025
- Dauer:** 08.00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Dr. PhDr. Christian Helfenschneider MSc, M.Ed. MEd
- Nummer:** SF\_503
- Kosten:** 150 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

### Strahlenschutz-Fortbildung

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Medizin, medizinisch-technische Dienste, Pflege  |
| <b>Inhalt:</b>     | Gemäß § 82 der Allgemeinen Strahlenschutzverordnung 2020 sind Strahlenschutzbeauftragte verpflichtet, in Abständen von höchstens 5 Jahren eine Fortbildungsveranstaltung im Ausmaß von 8 Stunden zu besuchen. In dieser Fortbildung werden die notwendigen Inhalte vermittelt.   |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• verfügen über aktualisiertes Wissen zur Röntgenstrahlung und Kernphysik</li><li>• verfügen über aktualisiertes Wissen zur Strahlenbiologie</li><li>• verfügen über aktualisiertes Wissen zur Dosimetrie</li><li>• verfügen über aktualisiertes Wissen zum Strahlenschutzrecht</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.02.2025<br>Termin 2: 14.05.2025<br>Termin 3: 15.10.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Dipl.-Ing. Oliver Unterweger   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_726   |
| <b>Kosten:</b>     | 120 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

## Good Clinical Practice – GCP Basic

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Prüfärzt:innen und Clinical Study Nurses / Study Coordinators  |
| <b>Inhalt:</b>     | In diesem Seminar wird Basiswissen über die Forschung am und mit dem Menschen sowie ethische und rechtliche Voraussetzungen für klinische Studien vermittelt. Sie entsprechen dem aktuellen Diskussionsstand der österreichischen Leitethikkommissionen.   |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• haben Basiswissen zum Aufbau und Ablauf von klinischen Studien</li><li>• kennen ethische und rechtliche Voraussetzungen</li><li>• haben Basiswissen zum rechtlichen Rahmen von klinischen Studien</li><li>• kennen die Studiendokumentation</li><li>• kennen die Melde- und Berichterstattung</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 24.03.2025<br>Termin 2: 06.10.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:30 – 16:30Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Prof. DDr Alexander Hönel  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_3264  |
| <b>Kosten:</b>     | 280 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

## Good Clinical Practice – GCP Advanced

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Prüfärzt:innen und Clinical Study Nurses / Study Coordinators   |
| <b>Inhalt:</b>     | Dieses Seminar vermittelt vertiefendes Wissen über die Forschung am und mit dem Menschen sowie ethische und rechtliche Voraussetzungen für klinische Studien. Sie entsprechen dem aktuellen Diskussionsstand der österreichischen Leitethikkommissionen.  |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• haben Kenntnisse über GCP Addendum – Schwerpunkte in Inspektionen: Oversight und deren Dokumentation</li><li>• haben Kenntnisse über Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle</li><li>• haben Kenntnisse der SOPs am Prüfzentrum, Compliance</li><li>• haben Kenntnisse der Studientypen: Grundlagenforschung, retrospektiv versus prospektiv, NIS, Heilversuch</li><li>• haben Kenntnisse zur neuen europäischen Rechtslage: VO536/2014 und DSGVO, nationale Entwicklungen</li><li>• haben Kenntnisse zu aktuellen Schwerpunkten und Mängeln aus Inspektionen und Audits</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.03.2025<br>Termin 2: 07.10.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 08:30 – 16:30Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus  |
| <b>Referent:</b>   | Prof. DDr Alexander Hönel   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_3265   |
| <b>Kosten:</b>     | 280 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Medizinproduktegesetz-Schulung

- Zielgruppe:** Prüffärzt:innen und Clinical Study Nurses / Study Coordinators
- Inhalt:** Das Medizinproduktegesetz bringt neue Vorgangsweisen, Vorgaben und regulatorische Verfahren bei klinischen Prüfungen mit sich. Die Bildungsmaßnahme vermittelt den aktuellen Stand des Rechtsrahmens. Abgerundet wird die theoretische Basis mit zahlreichen Fallbeispielen aus dem täglichen Umfeld der klinischen Prüfung.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen die Definition „Medizinprodukt“ und die Abgrenzung
  - kennen die Grundlagen der Medizinproduktstudien und die neue Rechtslage
  - kennen den Unterschied zwischen MPG-Studie und Medizinproduktregister
  - kennen die Leistungsbewertungsprüfung, Grundlagenforschung und Leistungsbewertung
  - kennen die Bewilligung von MPG-Studien
  - kennen die ISO 13485 und 14155
  - kennen die Notwendigkeit der Studien für den Zertifizierungsprozess
  - kennen Vigilanz im Rahmen von Medizinproduktstudien: Unterschiede zum AMG, Findings im Rahmen von Inspektionen
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 26.03.2025  
Termin 2: 08.10.2025
- Dauer:** 08:30 – 12:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:** Prof. DDr Alexander Hönel
- Nummer:** SF\_3526
- Kosten:** 160 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## SAP-Dienstplan

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Alle Mitarbeiter:innen, die im SAP Dienste planen  |
| <b>Inhalt:</b>     | Teilnehmer:innen steigen in dieser Bildungsmaßnahme in die fortschrittlichen Möglichkeiten der SAP-Dienstplanung ein. Dabei werden Grundkenntnisse in Bezug auf die Anforderungen bei der Dienstplanung vermittelt.  |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können mit dem SAP-Dienstplansystem sicher umgehen</li><li>• können Auswertungen aus SAP verstehen und interpretieren</li><li>• erlangen Wissen über die Abrechnungsfaktoren in der KABEG</li><li>• haben Verständnis für das Arbeitszeitgesetz</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 25.02.2025<br>Termin 2: 27.05.2025<br>Termin 3: 16.09.2025<br>Termin 4: 18.11.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 12:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referent:</b>   | Markus Politschnig, MAS  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_729   |
| <b>Kosten:</b>     | 70 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Kinaesthetics – Grundkurs

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Pflege

**Inhalt:** Kinaesthetics ist die Bezeichnung für die Erfahrungswissenschaft, die sich mit Bewegungskompetenz als einer der zentralen Grundlagen des menschlichen Lebens auseinandersetzt. Der Begriff Kinaesthetics kann mit „Kunst / Wissenschaft der Bewegungswahrnehmung“ übersetzt werden. Die Teilnehmer:innen bekommen ein grundlegendes Verständnis für das Konzept „Kinaesthetics“ und können dieses im Alltag umsetzen.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- haben eine differenzierte und bewusste Wahrnehmung der eigenen Bewegung
- haben eine eigene Bewegungskompetenz
- haben eine differenzierte Sicht menschlicher Aktivitäten mittels des erfahrungsbasierten Blickwinkels von Kinaesthetics
- haben die Fähigkeit, die eigene Bewegung im Kontakt mit anderen Menschen so einzusetzen, dass diese in ihrer eigenen Bewegungskompetenz bzw. in ihrer Selbstwirksamkeit gezielt unterstützt werden

**Datum:** 26.03., 27.03., und 29.04., 30.04.2025

**Dauer:** 08:00 – 16:00

**Ort:** Seminarraum im Keller der Geriatrie, Klinikum Klagenfurt

**Referentin:** Renate Gsodam

**Nummer:** SF\_314

**Kosten:** 490 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Kinaesthetics – Aufbaukurs

- Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Pflege
- Inhalt:** Dieser Kurs richtet sich an alle, die ihre Kenntnisse aus dem Kinaesthetics-Grundkurs und ihrer Praxiserfahrung auffrischen wollen. Der Refresher-Tag knüpft an die Erfahrungen der Teilnehmer:innen in ihrem beruflichen Alltag an. Ziel ist die Vertiefung der Konzepte sowie die Anwendung in Theorie und Praxis. Dazu werden im Kursraum und am Patientenbett neue Erfahrungen gesammelt.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- haben eine vertiefte, differenzierte und bewusste Wahrnehmung der eigenen Bewegung
  - haben eine vertiefte eigene Bewegungskompetenz
  - haben eine vertiefte und differenzierte Sicht menschlicher Aktivitäten mittels des erfahrungsbasierten Blickwinkels von Kinaesthetics
  - haben die Fähigkeit, die eigene Bewegung im Kontakt mit anderen Menschen so einzusetzen, dass diese in ihrer eigenen Bewegungskompetenz bzw. in ihrer Selbstwirksamkeit gezielt unterstützt werden
  - können Theorie- und Praxiswissen zusammenführen
- Datum:** 11.11.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** Seminarraum im Keller der Geriatrie, Klinikum Klagenfurt
- Referentin:** Renate Gsodam
- Nummer:** SF\_315
- Kosten:** 170 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.



## Sinus-Milieu

**Zielgruppe:** Führungskräfte interdisziplinär

**Inhalt:** In diesem Workshop erfahren die Teilnehmer:innen mehr über die Lebenswelten bestehender und potenzieller (junger) Arbeitskräfte anhand des jugendfokussierten Sinus-Milieus. Die Sinus-Milieus verdeutlichen, was die verschiedenen Lebenswelten bewegt, welche Lebensstile sie bevorzugen und wie sie bewegt werden können. Jede dieser Wertewelten junger Menschen hat unterschiedliche Zugänge und Erwartungen an das Thema Arbeit bzw. Arbeitsplatz. Wenn wir einander besser verstehen, können wir voneinander lernen – und erfolgreicher zusammenarbeiten. Darin liegt unsere Chance, die (Arbeits-)Welt von morgen positiv zu gestalten.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- kennen die Heterogenität zwischen den Lebenswelten der Generation Z
- verstehen, worauf es in den unterschiedlichen Zielgruppen ankommt
- kennen die Unterschiede und die Gemeinsamkeiten, die junge Menschen mit der Gesamtbevölkerung aufweisen
- kennen Herausforderungen und Lösungen für heterogene Teams
- erhalten Werkzeuge für die Herausforderungen für KABEG-Führungskräfte im Umgang mit jungen Mitarbeiter:innen im eigenen Verantwortungsbereich
- kennen Möglichkeiten der Ansprache und Incentivierung für zukünftige Arbeitskräfte

**Datum:** 05.06.2025

**Dauer:** 08:30 – 16:30Uhr

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Referent:innen:** Trainer:innen der Firma Integral

**Nummer:** SF\_4904

**Kosten:** 890 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# Projektmanagement – Modul 1: Methoden und Instrumente

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen mit Bedarf an Projektmanagementskills
- Inhalt:** In diesem Seminar lernen die Teilnehmer:innen – aufbauend auf den im E-Learning vermittelten wesentlichen Grundbegriffen – die essenziellen Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen und erlangen die Fähigkeit, diese situationsadäquat einzusetzen. Fundierte Theorieinputs und die intensive Arbeit an ihren eigenen Projekten machen die Verknüpfung von Methodenkompetenz und Planungsmöglichkeiten nachvollziehbar und sichern ein Maximum an Lerntransfer. Nach diesem Seminar sind die Teilnehmer:innen bestens gerüstet, ihre Projekte branchenübergreifend und projektartunabhängig souverän zu planen und die erfolgskritischen organisatorischen Rahmenbedingungen zu schaffen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- kennen den Projektbegriff, Projektarten und Projektmanagement-Ansatz
  - kennen die Projektabgrenzung und -kontextanalyse
  - kennen die essenziellen Methoden und Instrumente des Projektmanagements
  - können erlerntes Wissen in Projekten anwenden
- Datum:** 26.03.2025 – 27.03.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:innen:** Trainer:innen der PMCC Academy
- Nummer:** SF\_4894
- Kosten:** 570 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Projektmanagement – Modul 2: Projektmanagement-Prozesse

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen mit Bedarf an Projektmanagementskills
- Inhalt:** In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer:innen – aufbauend auf den im E-Learning-Modul vermittelten wesentlichen Grundbegriffen – wie sie Projektmanagement-Prozesse im Team aktiv gestalten und so flexibel auf Veränderungen reagieren können. Insbesondere lernen sie, wie sie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen implementieren, sie erleben den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projektcontrollings und sind in der Lage, einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten. Gemeinsam werden erfolgskritische Faktoren reflektiert und das Gelernte anhand eines exemplarischen Projektes vertieft.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- verstehen Prozesse der projekt- und prozessorientierten Organisation
  - haben Kenntnisse zu Projektstart, Projektcontrolling, Projektabschluss
  - kennen die kontinuierlichen Aufgaben des Projektmanagements und der Projektkoordination
  - haben Kenntnisse des Projektkrisenmanagements
- Datum:** 06.05.2025 – 07.05.2025
- Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referent:innen:** Trainer:innen der PMCC Academy
- Nummer:** SF\_4896
- Kosten:** 570 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# Projektmanagement – Modul 3: Soziale Kompetenz

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen mit Bedarf an Projektmanagementskills

**Inhalt:** In diesem Seminar lernen die Teilnehmer:innen – aufbauend auf den im E-Learning vermittelten Grundbegriffen – die wesentlichen Anforderungen an Projektleiter:innen kennen. Sie erweitern ihr Führungswissen in klassischen und agilen Settings, auch ohne formelle Macht oder einer hierarchisch gestärkten Position. Die Teilnehmer:innen erfahren, wie zielgerichtete Kommunikation und konstruktives Feedback die Basis für stabile Beziehungen schaffen und wie sie als Führungskraft eine erfolgreiche und konfliktfreie Zusammenarbeit ihrer Teammitglieder unterstützen können. In gezielten, erlebnisorientierten Übungen entwickeln sie ein persönliches Führungskonzept und reflektieren Handlungsmöglichkeiten, um die Akzeptanz ihrer Führung zu erhöhen und ihr Team zielorientiert zum Erfolg zu führen.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- verstehen die Anforderungen an Führungskräfte und Projektleiter:innen
- haben Kenntnisse zu Kommunikation, Feedback, Teambdynamiken und Teamentwicklung
- kennen Führungsansätze innerhalb des Projektmanagements
- können eigene Führungsfähigkeit im Projektmanagement reflektieren

**Datum:** 22.09.2025 – 23.09.2025

**Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Referent:innen:** Trainer:innen der PMCC Academy

**Nummer:** SF\_4897

**Kosten:** 570 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Forensische Spurensicherung – Update

- Zielgruppe:** Ärzt:innen
- Inhalt:** Die Mitarbeiter:innen im Krankenhaus können auch mit strafrechtlich relevanten Verletzungen konfrontiert sein. Im Rahmen der Forensik ist es wichtig, etwaiges Probenmaterial entsprechend abzunehmen und aufzubewahren. Bei der Fortbildung erfahren die Teilnehmer:innen alle relevanten Punkte zur forensischen Spurensicherung im Krankenhaus.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- wissen, worauf es bei der Sicherung von Spuren ankommt und wie diese zu sichern sind (z. B. Abstriche)
  - wissen, wie die Asservate aufzubewahren sind (Haltbarkeit)
  - wissen, worauf bei der Aufklärung des Patienten zu achten ist
  - kennen die geltenden Fristen für die Aufbewahrung
- Datum:** 28.10.2025
- Dauer:** 17:30 – 19:30 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referentin:** Prof. Dr. med. Sarah Heinze
- Nummer:** SF\_4898
- Kosten:** 120 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# Künstliche Intelligenz: Basiswissen mit Fokus auf das Gesundheitswesen

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** In dieser Fortbildung erhalten die Teilnehmer:innen einen allgemeinen Überblick über das Thema „Künstliche Intelligenz (KI)“, und in welchem Maße diese im Gesundheitswesen bereits eingesetzt wird. Zudem werden aktuelle Entwicklungen und Neuigkeiten zu diesem Thema präsentiert und diskutiert. Diese Bildungsmaßnahme bietet die Gelegenheit, eine Einführung in dieses hochaktuelle Thema zu erhalten und um Hintergründe sowie Funktionalitäten der "Künstlichen Intelligenz" besser zu verstehen.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- verfügen über ein allgemeines Basisverständnis, was sich hinter dem Thema „Künstliche Intelligenz“ tatsächlich verbirgt
  - haben einen allgemeinen Überblick über die Einsatzgebiete der KI im Gesundheitswesen
  - kennen die aktuellen Entwicklungen, ihr Potenzial und derzeitigen Grenzen
- Datum:** 15.05.2025
- Dauer:** 08:00 – 10:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referentin:** Dipl.Ing. Martina Preiml, BSc
- Nummer:** SF\_4899
- Kosten:** 40 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Basale Stimulation

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Mitarbeiter:innen der Pflege  |
| <b>Inhalt:</b>     | In dieser Fortbildung werden die Grundlagen der Basalen Stimulation vermittelt. Der Fokus liegt auf Möglichkeiten der Umsetzung des Konzepts im pflegerischen, pädagogischen und therapeutischen Alltag. Der Theorie-Praxis-Transfer wird durch Eigenerfahrung und praktischen Übungen sichergestellt.                |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen die theoretischen Grundlagen der Basalen Stimulation</li><li>• erweitern ihre Handlungskompetenz durch Selbsterprobung</li><li>• kennen Entwicklungsmöglichkeiten von Patient:innen</li><li>• können das Konzept in der Praxis anwenden</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | 21.10.2025 – 22.10.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 16:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | Seminarraum im Keller der Geriatrie, Klinikum Klagenfurt  |
| <b>Referentin:</b> | Renate Gsodam   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_305  |
| <b>Kosten:</b>     | 200 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |

## Basale Stimulation – Aufbaukurs

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Zielgruppe:</b> | Mitarbeiter:innen der Pflege  |
| <b>Inhalt:</b>     | In dieser Fortbildung werden die Grundlagen des Konzeptes Basale Stimulation aufgefrischt. Der Fokus liegt auf dem Erfahrungsaustausch in der Umsetzung des Konzeptes. Die Teilnehmer können wählen, welche Angebote aufgefrischt und wiederholt werden sollen. Zudem werden Unsicherheiten in der Umsetzung des Konzeptes formuliert und bearbeitet. |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• aktualisieren die theoretischen Grundlagen</li><li>• erweitern das Wissen durch Austausch über Fragestellungen aus der Praxis</li><li>• erarbeiten Umsetzungsmöglichkeiten</li></ul>   |
| <b>Datum:</b>      | 20.05.2025  |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 16:00 Uhr   |
| <b>Ort:</b>        | Seminarraum im Keller der Geriatrie, Klinikum Klagenfurt  |
| <b>Referentin:</b> | Renate Gsodam   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_306  |
| <b>Kosten:</b>     | 150 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.  |



## Atemtherapie – Grundkurs

**Zielgruppe:** Physiotherapeut:innen

**Inhalt:** In dieser Fortbildung wird den Teilnehmer:innen anhand der pathophysiologischen Veränderungen und diagnostischen Maßnahmen abgeleiteten Befunde ein Therapiekonzept für Patient:innen mit respiratorischer Funktionseinschränkung vermittelt. Basierend darauf können danach ausgewählte atemtherapeutische Maßnahmen korrekt eingesetzt und deren Erfolg evaluiert werden. Es wird besonders auf die interdisziplinäre Zusammenarbeit therapeutischer Berufsgruppen eingegangen.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- kennen die relevante Anatomie, Physiologie und Pathophysiologie des unteren Respirationstraktes
- kennen relevante diagnostische Maßnahmen
- kennen die Grundlagen der Sekretförderung mit und ohne Geräten
- kennen Maßnahmen zum Management von chronischer bzw. akuter Atemnot
- kennen die Inhalationstherapie
- kennen die Grundlagen der inspirationsvertiefenden Maßnahmen mit und ohne Geräten
- kennen die Grundlagen des medizinischen Trainings für Patient:innen mit respiratorischer Funktionseinschränkung mit Schwerpunkt Zwerchfelltraining und Atemmuskeltraining
- können theoretisches Wissen in der Praxis anwenden

**Datum:** 18.01.2025 – 19.01.2025

**Dauer:** 08:00 – 16:00 Uhr

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Referentin:** Hon. Prof. Dr. Beate Krenek, MSc MEd.

**Nummer:** SF\_4900

**Kosten:** 310 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

### Atemtherapie – Aufbaukurs

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Physiotherapeut:innen  |
| <b>Inhalt:</b>     | In dieser Fortbildung wird den Teilnehmer:innen anhand der pathophysiologischen Veränderungen und diagnostischen Maßnahmen abgeleiteten Befunde ein Therapiekonzept für Patient:innen mit respiratorischer Funktionseinschränkung vermittelt und aufbauend auf den Grundkurs vertieft. Basierend darauf können danach ausgewählte atemtherapeutische Maßnahmen korrekt eingesetzt und deren Erfolg evaluiert werden. Es wird besonders auf die interdisziplinäre Zusammenarbeit therapeutischer Berufsgruppen eingegangen.   |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen die relevante Anatomie, Physiologie und Pathophysiologie des unteren Respirationstraktes</li><li>• kennen relevante diagnostische Maßnahmen</li><li>• kennen die Grundlagen der Sekretförderung mit und ohne Geräten</li><li>• kennen Maßnahmen zum Management von chronischer bzw. akuter Atemnot</li><li>• kennen die Inhalationstherapie</li><li>• kennen die Grundlagen der inspirationsvertiefenden Maßnahmen mit und ohne Geräten</li><li>• kennen die Grundlagen des medizinischen Trainings für Patient:innen mit respiratorischer Funktionseinschränkung mit Schwerpunkt Zwerchfelltraining und Atemmuskeltraining</li><li>• können theoretisches Wissen in der Praxis anwenden</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 08.02.2025 und 09.02.2025<br>Termin 2: 17.11.2025 und 18.11.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referentin:</b> | Hon. Prof. Dr. Beate Krenek, MSc MEd.  |
| <b>Nummer:</b>     | SF_6306  |
| <b>Kosten:</b>     | 310 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

## Medizinische Terminologie – Schulung

**Zielgruppe:** Klinisch-Administrativer Dienst (KAD)

**Inhalt:** In diesem sechsstündigen Kurs „Medizinische Terminologie“ lernen die Teilnehmer:innen kompakt und praxisnah die grundlegenden medizinischen Fachausdrücke und erlangen einen großen fachspezifischen Wortschatz für den Arbeitsalltag im klinischen Setting. Im Fokus stehen die Erläuterungen der medizinischen Terminologien aus dem Lateinischen und Griechischen. Für Mitarbeiter:innen des Klinisch-Administrativen Dienstes (KAD) stellt dieser Kurs eine grundlegende Wissensbasis, eine Wissensvertiefung und Wissenserweiterung für das berufliche interprofessionelle Handeln und die Zusammenarbeit im Krankenhaus sowie für die (Behandlungs-)Dokumentation dar.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- erwerben Kenntnisse der medizinischen Terminologie(n)
- verstehen die einschlägige Terminologie
- haben eine grundlegende und vertiefende Wissensbasis zu medizinischen Begriffen, Definitionen, Erklärungen und Erläuterungen – insbesondere zu Wortstämmen, Präfix, Suffix, Deklination, Lage- und Richtungsbezeichnungen
- haben ihren Wortschatz an medizinischen Termini erweitert
- können die medizinische Terminologie in den beruflichen Kontext für die Dokumentation der Krankenbehandlung ein- und zuordnen

**Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 17.03.2025 und 02.04.2025  
Termin 2: 11.11.2025 und 18.11.2025

**Dauer:** 13:00 – 16:00 Uhr

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Referentin:** Mag. Birgit Kogler

**Nummer:** SF\_6314

**Kosten:** 70 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Aromapflege

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Zielgruppe:</b> | Mitarbeiter:innen in der Onkologie-Pflege  |
| <b>Inhalt:</b>     | Die Teilnehmer:innen lernen grundlegende Kenntnisse der Aromapflege-Anwendungen kennen und können diese in ihrem beruflichen Umfeld sicher, gezielt und fachgerecht einsetzen.   |
| <b>Lernziele:</b>  | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen die wichtigsten pflegerelevanten Öle</li><li>• kennen Gewinnungsmethoden und Qualitätsmerkmale ätherischer Öle</li><li>• kennen das Aufgabengebiet und die Ziele der Aromapflege</li></ul> |
| <b>Datum:</b>      | Mehrere Terminoptionen<br>Termin 1: 19.02.2025 und 20.02.2025<br>Termin 2: 08.05.2025 und 09.05.2025   |
| <b>Dauer:</b>      | 08:00 – 16:00 Uhr  |
| <b>Ort:</b>        | KABEG Bildungscampus   |
| <b>Referentin:</b> | Martina Steurer-Gerold   |
| <b>Nummer:</b>     | SF_318   |
| <b>Kosten:</b>     | 420 € pro Teilnehmer:in<br>Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.   |

## Validation nach Naomi Feil

- Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen der Medizin und Pflege (Zentrum für Altersmedizin)
- Inhalt:** Die Teilnehmer:innen dieses Kurses lernen die grundlegenden Prinzipien der Validation nach Naomi Feil – einer Kommunikationsmethode, die speziell für den Umgang mit Menschen mit Demenzerkrankungen oder kognitiven Einschränkungen entwickelt wurde. Im Zentrum steht eine einfühlsame und wertschätzende Kommunikation, die den Aufbau von gegenseitigem Verständnis und Vertrauen fördert.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- lernen eine neue Sichtweise im Umgang mit Menschen mit einer demenziellen Erkrankung
  - erlernen Empathie und Wertschätzung, um Vertrauen aufzubauen
  - erlernen die drei Säulen Grundhaltung – Theorie - Techniken
- Datum:** Mehrere Terminoptionen  
Termin 1: 06.02.2025  
Termin 2: 07.05.2025
- Dauer:** 09:00 – 17:00 Uhr
- Ort:** Zentrum für Altersmedizin, Klinikum Klagenfurt
- Referentin:** Johanna Lessacher
- Nummer:** SF\_6315
- Kosten:** 120 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

## Gendermedizin

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Gendermedizin beschäftigt sich mit dem Faktor Geschlecht als Einflussgröße auf Gesundheit, Prävention, Erkrankung sowie auf die medizinische Behandlung und Forschung. Geschlecht setzt sich sowohl aus biologischen als auch aus psychosozialen und kulturellen Faktoren zusammen, welche die Entstehung und den Verlauf von Krankheiten, die Gesundheitsversorgung oder die Inanspruchnahme von Präventionsangeboten und Gesundheitsleistungen beeinflussen können.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- sind über geschlechterspezifische medizinische Versorgung informiert
  - kennen biologische Unterschiede und erlernen ein kritisches Hinterfragen von Rollen- und Geschlechterstereotypen
  - können dazu beitragen, Symptome richtig zu interpretieren sowie einen geschlechtersensiblen Zugang zur Versorgung bei den Mitarbeitenden fördern
  - kennen den Stand der Forschung zu Geschlechtsunterschieden
- Datum:** 02.10.2025
- Dauer:** 14:00 – 16:00 Uhr
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Referentinnen:** Dr. Andrea Dorigi, Dr. Sonja-Maria Tesar und Mag. Pauline Thamer
- Nummer:** SF\_6316
- Kosten:** 30 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# Ökologie und Umweltmanagement im Gesundheitswesen

- Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter:innen
- Inhalt:** Die Teilnehmer:innen bekommen in dieser Veranstaltung vermittelt, wie umweltfreundliche Praktiken dazu beitragen können, den ökologischen Fußabdruck im Gesundheitswesen zu reduzieren. Dabei werden Ansätze wie ein effizienterer Energie- und Wasserverbrauch sowie ein wirksames Abfallmanagement vorgestellt. Ein besonderer Fokus liegt auf dem bewussten Umgang mit Ressourcen, etwa durch den Einsatz energieeffizienter Geräte und die Nutzung erneuerbarer Energien. Diese Maßnahmen schützen nicht nur die Umwelt, sondern verbessern auch die Qualität der Patientenversorgung.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen erfahren, was Ökologie und Umweltmanagement im Detail bedeuten und wie sie aktiv zur Reduktion des ökologischen Fußabdrucks beitragen können. Nach der Veranstaltung sind die Teilnehmer:innen in der Lage:
- Umweltfreundliche Praktiken im Gesundheitswesen zu benennen und deren Bedeutung zu verstehen.
  - Ansätze für einen effizienten Energie- und Wasserverbrauch zu erkennen und zu erläutern.
  - Maßnahmen für ein wirksames Abfallmanagement zu beschreiben.
  - Den Zusammenhang zwischen einer nachhaltigen Praxis und der Qualität der Patientenversorgung zu erklären.
  - Die Bedeutung von Umweltmanagement als Teil des Gesamtmanagements zu verstehen.
  - Eigene Beiträge zur Reduzierung des ökologischen Fußabdrucks in der Praxis umzusetzen.
- Datum:** 22.09.2025
- Dauer:** 10:00 - 12:00 Uhr
- Ort:** Zentrum für Altersmedizin, Klinikum Klagenfurt am Wörthersee
- Referentin:** MMag. Dr. Gfrerer Gerhard
- Nummer:** SF\_ 6400
- Kosten:** 30 € pro Teilnehmer:in  
Die Kurskosten werden für KABEG-Mitarbeiter:innen vom Unternehmen übernommen.

# E-Learning

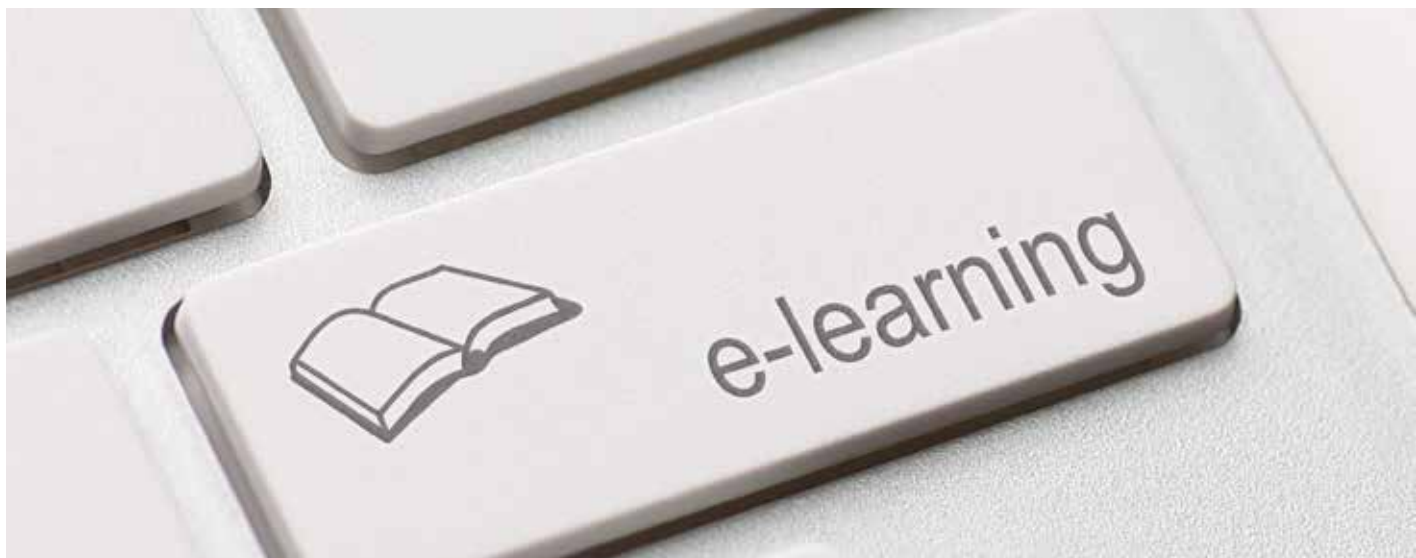


Um flexibles, ortsunabhängiges Lernen zu ermöglichen, bieten wir im KABEG Bildungscampus zunehmend Kurse und Lehrgänge als reine Online-Formate im SAP Lernmanagementsystem (LMS) an. Die Teilnehmer:innen können die Lerninhalte damit orts- und vor allem zeitunabhängig nutzen.



**Z**eit- und ortsunabhängig eine Schulung absolvieren? Das ist im KABEG Bildungscampus neben dem umfangreichen klassischen Schulungsangebot genauso möglich. Kurse und Lehrgänge werden im SAP Lernmanagementsystem (LMS) zunehmend auch als reine Online-Formate angeboten. Diese Schulungen können die Teilnehmer:innen jederzeit von zu Hause oder dem Arbeitsplatz aus starten, unterbrechen und wieder weiterführen. Seit dem Start 2022 wurden bereits 19.530 Lernstunden erfolgreich absolviert!

Alle Online-Angebote finden Sie direkt im SAP Lernmanagementsystem (LMS) oder auf der E-Learning-Intranetseite des KABEG Bildungscampus. Häufiger reinschauen lohnt sich – es kommen kontinuierlich neue Angebote hinzu!



- Flexibilität:** Sie können lernen, wann und wo Sie möchten, sich ihre Lernzeiten selbstständig einteilen und Inhalte wiederholen, so oft sie wollen. Dies ist besonders praktisch für Menschen, deren Dienstplan nicht immer ausreichend Zeit für Fort- und Weiterbildungen zulässt. Zudem müssen Sie keine wertvolle Zeit für die An- und Abreise zu einem Lernort aufwenden.
- Effektivität:** Angereichert mit interaktiven, multimedialen Inhalten (Grafik, Audio, Video, Animation, Szenario, Quiz etc.) wird aus den digitalen Lerninhalten ein spannendes, mehrdimensionales Lernerlebnis. Diese Elemente tragen dazu bei, das Lernen noch ansprechender zu gestalten und Wissen besser zu verankern.
- Aktualität:** E-Learning ermöglicht es, schnell und einfach aktuelle Informationen zu erhalten. Wir legen bei der Planung und Gestaltung der mobilen Lernanwendungen großen Wert auf zielgruppenorientiertes didaktisches Design, basierend auf aktuellen Theorien, Modellen und didaktischen Konzepten.

Fragen? Kontaktieren Sie gerne die E-Learning-Expertin im KABEG Bildungscampus, Ing. Marita Weiher, MA, per E-Mail unter [marita.weiher@kabeg.at](mailto:marita.weiher@kabeg.at)

# Aus- und Weiterbildungen



Im KABEG Bildungscampus bieten wir Weiterbildungslehrgänge gemäß den gesetzlichen Vorgaben wie der Gesundheits- und Krankenpflege-Weiterbildungsverordnung, der Gesundheits- und Krankenpflege-, Lehr- und Führungsaufgaben-Verordnung sowie der Gesundheits- und Krankenpflege-Spezialaufgaben-Verordnung an.

# Medizinische Assistenzberufe – Basismodul

- Zielgruppe:** Alle interessierten Personen, die eine Ausbildung im Gesundheitsbereich anstreben
- Inhalt:** Das Basismodul bildet das Fundament für alle weiteren Aufbaumodule innerhalb der Medizinischen Assistenzberufe. Dabei werden grundlegende Kenntnisse zu Einrichtungen im Gesundheitswesen, Erste-Hilfe-Maßnahmen, hygienerelevante Maßnahmen im medizinischen Kontext, Patientendokumentation und die Bedeutung der Wahrung von Patientenrechten und ethischen Prinzipien vermittelt. Die Teilnehmer:innen erwerben zudem Kenntnisse in der Kommunikation und Teamarbeit, da sie im Berufsalltag als Bindeglied zwischen den Berufsgruppen im Gesundheitswesen agieren. Diese Ausbildung wird gemäß Medizinische Assistenzberufe-Gesetz (MABG) sowie der MAB-Ausbildungsverordnung (MAB-AV) abgehalten.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- haben einen Überblick über wesentliche Grundlagen des Gesundheitswesens, die Gesundheitsberufe sowie deren Rechtsgrundlagen
  - können Erste-Hilfe-Maßnahmen anwenden
  - kennen notwendige Hygienemaßnahmen im medizinischen Kontext
  - haben Kenntnisse über die Patientendokumentation, Patientenrechte und ethischen Prinzipien
  - können im Team arbeiten und entsprechend kommunizieren
- Datum:** 4. Quartal 2025
- Stunden:** 120 Stunden Theorie
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Lehrgangsführung:** Bettina Schienegger, M.Ed.

# Medizinische Assistenzberufe – Aufbaumodul Desinfektionsassistentenz

**Zielgruppe:** Mitarbeiter:innen aus den Fachbereichen Desinfektion, Sterilisation, Entwesung und der validierten Aufbereitungseinheit für Medizinprodukte

**Inhalt:** Das Aufbaumodul Desinfektionsassistentenz ist auf die spezifischen Anforderungen und Abläufe in Krankenanstalten in den Fachbereichen Desinfektion, Sterilisation und Entwesung ausgerichtet. Dabei werden Kenntnisse über die Reduktion und Beseitigung von Mikroorganismen und parasitären makroskopischen Organismen sowie Kenntnisse zur Überwachung, Kontrolle und Dokumentation des Desinfektions- und Sterilisationsprozesses vermittelt. Der Theorie-Praxis-Transfer wird durch ein umfassendes Praktikum sichergestellt. Diese Ausbildung wird gemäß Medizinische Assistenzberufe-Gesetz (MABG) sowie der MAB-Ausbildungsverordnung (MAB-AV) abgehalten.

**Lernziele:** Die Teilnehmer:innen

- kennen die relevanten Grundkenntnisse der Hygiene, Mikrobiologie, Parasitologie, Virologie, Zoonosen und Schädlingsbekämpfung sowie den Umgang mit chemischen Substanzen (Toxikologie)
- können Reinigungs-, Desinfektions- und Sterilisationsprozesse durchführen, kontrollieren sowie dokumentieren und erkennen einfache Ablaufstörungen
- handeln gemäß den Vorgaben bezüglich Sterilität und Hygiene
- kennen die Dekontamination von Medizinprodukten, Räumlichkeiten, Gegenständen, Fahrzeugen und Lebewesen und können typische Dekontaminationsmaßnahmen fachgerecht durchführen
- kennen den Medizinproduktkreislauf sowie die Grundlagen seiner Validierung
- können Reinigungs-, Desinfektions- und Sterilisationsprozesse durchführen, kontrollieren sowie dokumentieren
- erkennen einfache Ablaufstörungen und können diese beseitigen bzw. deren Beseitigung veranlassen

**Datum:** 1. Quartal 2026

**Stunden:** 97 Stunden Theorie  
325 Stunden Praktikum

**Ort:** KABEG Bildungscampus

**Lehrgangsführung:** Daniel Hans



## Operationstechnische Assistenz (OTA)

- Zielgruppe:** Alle interessierten Personen, die eine Ausbildung im Gesundheitsbereich anstreben
- Inhalt:** Die Operationstechnische Assistenz (OTA) ist noch ein neuer Beruf im österreichischen Gesundheitswesen. Das Berufsbild und der Tätigkeitsbereich der OTA entspricht jenem der OP-Pflege. Der Einsatz ist vorwiegend in Operationssälen von Krankenhäusern. Weitere Einsatzgebiete bestehen in der Notfallambulanz und dem Schockraum, in der Endoskopie sowie in der Aufbereitungseinheit für Medizinprodukte (AEMP). In nur drei Jahren erwerben Sie einen vollwertigen Beruf für den OP-Bereich. Die OTA verantwortet die Betreuung von Patient:innen vor, während und nach operativen Eingriffen bzw. Untersuchungen und leistet einen wichtigen Beitrag zu deren Sicherheit. Sie bereitet Eingriffe vor und stellt die benötigten medizinischen Geräte, das Instrumentarium sowie die weiteren erforderlichen Medizinprodukte bereit. Durch die qualifizierte und fachlich versierte operationstechnische Assistenz, die in der Ausbildung vermittelt wird, tragen die OTAs die Mitverantwortung für einen zuverlässigen und reibungslosen Ablauf des Eingriffs und sind somit wichtige Partner:innen im OP-Team. Diese Ausbildung wird gemäß Medizinische Assistenzberufe-Gesetz (MABG) abgehalten.
- Lernziele:** Die Teilnehmer:innen
- garantieren durch fach- und sachgerechtes Vorbereiten und Instrumentieren ein störungsfreies und sicheres Operieren
  - können alle Instrumente, Materialien, Geräte etc. operationsspezifisch unter Berücksichtigung individueller wirtschaftlicher und ökologischer Gesichtspunkte vorbereiten
  - können operationsspezifische Lagerungen und Positionierungen sowie die perioperative Versorgung fach- und sachgerecht durchführen
  - können das Operationsgebiet sach- und fachgerecht vorbereiten
  - beherrschen alle relevanten Hygienemaßnahmen
  - gewährleisten die Patientensicherheit im Rahmen der Patientenübernahme
  - beherrschen alle berufsspezifischen Dokumentations-Erfordernisse sowie die Aufbereitungsprozesse von Medizinprodukten
  - setzen medizintechnische Geräte situationsadäquat ein und bereiten diese fachgerecht auf, erkennen Probleme und leiten erforderlichenfalls die notwendigen Maßnahmen ein
  - können alle benötigten Medizinprodukte organisieren und stellen deren Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit sicher
- Datum:** 03.03.2025 bis 26.02.2028
- Stunden:** 1.600 Stunden Theorie  
3.000 Stunden Praktikum
- Ort:** KABEG Bildungscampus
- Leitung OTA-Ausbildung:** Martina Scherwitzl, M.Ed.

## Spezialisierung in der Pflege im Operationsbereich

Zielgruppe: Diplomiertes Gesundheits- und Krankenpflegepersonal im OP-Bereich

Inhalt: Die Spezialisierung in der Pflege im Operationsbereich hat die Stärkung und Erweiterung der Handlungs- und Methodenkompetenz im Spezialbereich als vorrangiges Ziel. Dabei werden theoretische Kenntnisse im pflegerischen sowie medizinisch-wissenschaftlichen Fachgebiet vermittelt. Der Theorie-Praxis-Transfer wird durch ein umfassendes Praktikum in den vielfältigen Operationsbereichen sichergestellt. Diese Spezialisierung wird gemäß §69 GuKG durchgeführt.

Lernziele: Die Teilnehmer:innen

- verstehen den verantwortungsvollen Umgang mit dem Patienten
- können situationsbedingt instrumentieren sowie das operierende Team vor, während und nach der Operation unterstützen und die sich ergebenden Pflegemaßnahmen und Handlungen dokumentieren
- können die Vor- und Nachbereitung der für die Operation benötigten Instrumente, Materialien und Geräte unter Einhaltung der hygienischen und aseptischen Richtlinien durchführen
- können die Vorbereitungs-, Überwachungs- und Nachsorgemaßnahmen an Patient:innen bei operativen und diagnostischen Eingriffen unter Berücksichtigung individueller Bedürfnisse durchführen
- können die Planung und Organisation einzelner Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen, des Personaleinsatzes und Zeitmanagements durchführen

Datum: voraussichtlich Dezember 2025

Stunden: 556 Stunden Theorie  
540 Stunden Praktikum

Ort: KABEG Bildungscampus

Leitung SAB-OP: Martina Scherwitzl, M.Ed.

# Weiterbildungslehrgang

## Basales und mittleres Pflegemanagement

|                   |  |
|-------------------|--|
| Zielgruppe:       | Führungskräfte und stellvertretende Führungskräfte des Diplomierte(n) Gesundheits- und Krankenpflegepersonals  |
| Inhalt:           | <p>Der Weiterbildungslehrgang richtet sich an Personen, die eine Führungsposition in der mittleren Führungsebene im Gesundheitswesen bzw. Pflegemanagement inne haben bzw. anstreben. Dabei erwerben die Teilnehmer:innen pflegewissenschaftliche, rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen, um die Leitungs- und Führungsaufgaben wahrnehmen zu können. Wert wird auf die Vermittlung von theoretischen Inhalten gelegt, die in der Praxis anschlussfähig sind. Diese Weiterbildung wird gemäß §64 GuKG abgehalten.</p>  |
| Lernziele:        | <p>Die Teilnehmer:innen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• haben vertiefende Kenntnisse zu Kommunikation, Gesprächsführung und Konfliktmanagement</li><li>• kennen Rollenbild und Rollenverständnis der Führungskraft</li><li>• kennen Problemlösungsstrategien auf organisatorischer und personeller Ebene</li><li>• kennen wirtschaftliche und rechtliche Grundlagen, welche für Führungskräfte relevant sind</li><li>• haben einen sicheren Umgang im Personalmanagement und in der Personalentwicklung</li><li>• haben Kenntnisse des Qualitäts- und Risikomanagements und können diese im eigenen Bereich umsetzen</li></ul> |
| Datum:            | 03.03.2025 bis 27.03.2026  |
| Stunden:          | 500 Stunden Theorie<br>80 Stunden Praktikum  |
| Ort:              | KABEG Bildungscampus   |
| Lehrgangsleitung: | Bernhard Rauter, MBA, Bettina Schienegger, M.Ed  |

# Weiterbildungslehrgang Pflege in Notaufnahmen und Ambulanzen


|                  |  |
|------------------|--|
| Zielgruppe:      | Diplomiertes Gesundheits- und Krankenpflegepersonal  |
| Inhalt:          | Durch diese Weiterbildung sollen dem gehobenen Gesundheits- und Krankenpflegepersonal in Ambulanzen und Notaufnahmen vertiefende Kenntnisse für den Tätigkeitsbereich vermittelt werden. Eine der wesentlichsten Ziele, neben der Erweiterung der Kenntnisse und Fertigkeiten ist der Fokus auf die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen beteiligten Berufsgruppen. Wert wird auf den Theorie-Praxistransfer gelegt. Diese Weiterbildung wird gemäß §64 GuKG abgehalten.   |
| Lernziele:       | Die Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"><li>• können eine strukturierte Ersteinschätzung mit Hilfe von standardisierten Instrumenten durchführen</li><li>• können pflegerisch-therapeutische Sofortmaßnahmen im Rahmen der Notfallversorgung einleiten</li><li>• haben kommunikative Fähigkeiten in Krisensituationen</li><li>• können Gespräche in der Notfallaufnahme zielführend gestalten</li><li>• kennen die Versorgung von Patient:innen jeden Alters</li><li>• kennen Aufgaben, Verantwortung und Kompetenz der beteiligten Berufsgruppen</li><li>• können soziale, weltanschauliche und kulturelle Hintergründe in ihr Handeln einbeziehen</li></ul> |
| Datum:           | 4. Quartal 2025/ 1. Quartal 2026   |
| Stunden:         | 200 Stunden Theorie<br>80 Stunden Praktikum  |
| Ort:             | KABEG Bildungscampus   |
| Lehrgangleitung: | Claudia Witschnig, BA M.Ed   |



# Krankenhausspezifische Basisausbildung

- Zielgruppe: Vertragsbedienstete im Verwaltungsdienst
- Inhalt: Die krankenhausspezifische Basisausbildung für den Verwaltungsdienst richtet sich an die in der Verwaltung tätigen Bediensteten der KABEG. Ziel dieser Weiterbildung ist die Vermittlung von grundlegenden und vertiefenden Kenntnissen in den vielfältigen Bereichen des Gesundheitswesens. Dabei werden rechtliche, wirtschaftliche sowie soziale Kompetenzen unterrichtet. Diese Basisausbildung erfolgt in Ausbildungslehrgängen, die in Modulen abgehalten und im KABEG Bildungscampus organisiert und durchgeführt werden. Die Krankenhausspezifische Basisausbildung wird gemäß §4 des Kärntner Landesvertragsbedienstetengesetz 1994 - K-LVBG 1994 durchgeführt.
- Lernziele: Die Teilnehmer:innen
- kennen allgemeine und spezielle rechtliche Grundlagen
  - kennen allgemeine und spezielle wirtschaftliche Grundlagen
  - erwerben Kenntnisse der medizinischen Terminologie
  - erwerben Kenntnisse im Bereich Kommunikation und Konfliktmanagement
- Datum: Start 4. Quartal 2025
- Stunden: 140 Stunden Theorie
- Ort: KABEG Bildungscampus
- Lehrgangsführung: Dr. Marianne Klaming, MBA

# Betriebliche Gesundheits- förderung

A man in a white t-shirt and black shorts is performing a handstand on a yellow mat. He has tattoos on his arms and is wearing white sneakers. A woman in a purple t-shirt and black leggings is sitting on a blue exercise ball, holding a grey stability ball. She is smiling and wearing a watch and pink sneakers. The background is a bright, modern indoor space with a white wall and ceiling.

Mit unseren Angeboten im Rahmen der Betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) wollen wir die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter:innen fördern. Ziel ist es, die physische, psychische und soziale Gesundheit am Arbeitsplatz zu unterstützen und zu verbessern.

Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung bieten wir jedes Jahr ein vielfältiges Angebot für die rund 8.500 Mitarbeiter:innen der Kärntner Landeskliniken an.

BGF wird sowohl im KABEG Bildungscampus, als auch in den fünf Kärntner Landeskliniken angeboten, um den Mitarbeiter:innen ein breites und umfassendes Spektrum rund um ihre körperliche und mentale Gesundheit bieten zu können. Insgesamt können die Mitarbeiter:innen jedes Jahr aus weit mehr als 500 Kursen wählen.



- Die BGF-Angebote des KABEG Bildungscampus sind für alle Mitarbeiter:innen der KABEG über das SAP Lernmanagementsystem (LMS) buchbar.
- Alle Angebote und Termine der BGF finden Sie im Intranet der KABEG sowie im Intranet der einzelnen Häuser – dort erhalten Sie auch Informationen über die jeweiligen Anmeldemodalitäten.

Die Angebote der Betrieblichen Gesundheitsförderung werden kontinuierlich an die individuellen Bedürfnisse der Mitarbeiter:innen in den verschiedenen Arbeitsbereichen angepasst und weiterentwickelt.

# Jahresübersicht 2025

## Jänner 2025

|            |   |
|------------|---|
| Sa. 18.01. | Atemtherapie-Grundkurs, SF_4900                       |
| Mo. 20.01. | Praxisanleitung - Tagesseminar, SF_503                |
| Mo. 27.01. | Fortbildungsreihe für Praxisanleitende (MTD), SF_1407 |

## Feber 2025

|            |   |
|------------|---|
| Mo. 03.02. | MS Excel Grundlagen für Einsteiger, SF_3616                     |
| Do. 06.02. | Compliance in Behandlung, Pflege und Betreuung, SF_3068         |
| Do. 06.02. | Validation nach Naomi Feil, SF_6315                             |
| Fr. 07.02. | Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG), SF_747            |
| Sa. 08.02. | Atemtherapie Aufbaukurs, SF_6306                                |
| Mo. 17.02. | Betriebliche Ersthelfer Refresh, SF_421                         |
| Mi. 19.02. | Aromapflege, SF_318   |
| Di. 25.02. | Interkulturelle Kommunikation, SF_746                           |
| Di. 25.02. | Strahlenschutzfortbildung für Strahlenschutzbeauftragte, SF_726 |
| Di. 25.02. | SAP Dienstplan, SF_729  |

## März 2025

|            |  |
|------------|--|
| Mo. 03.03. | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, SF_4895             |
| Mi. 05.03. | Praxisanleitung - Tagesseminar, SF_503                           |
| Mo. 10.03. | Tabellenkalkulation mit MS Excel für Fortgeschrittene, SF_3635   |
| Mo. 10.03. | ICDL Textverarbeitung mit MS Word, SF_4871                       |
| Mi. 12.03. | Onlinebibliothek, SF_5645  |
| Mo. 17.03. | Med. Terminologie Schulung, SF_6314                              |
| Mi. 19.03. | Erste Hilfe Kurs (4h), SF_4902                                   |
| Mi. 19.03. | Mitarbeiterbindung beginnt am ersten Tag - Tagesseminar, SF_4275 |
| Do. 20.03. | Informatik-Compliance, SF_3067                                   |
| Do. 20.03. | Standardvereinbarungen für Drittmittelakquise, SF_3082           |
| Mo. 24.03. | Praxisanleitung - Tagesseminar, SF_503                           |
| Mo. 24.03. | Good Clinical Practice - GCP Basic, SF_3264                      |
| Di. 25.03. | Einführungstag   |
| Di. 25.03. | Brandschutz, SF_373  |
| Di. 25.03. | Arbeitnehmerschutz, SF_3065                                      |
| Di. 25.03. | Neuerungen Dienstrecht, SF_6310                                  |
| Di. 25.03. | Finanzierung, SF_6311  |
| Di. 25.03. | Die Organisation der KABEG, SF_6312                              |
| Di. 25.03. | Korruption, Vorteilsannahme und Interessenskonflikte, SF_3062    |
| Di. 25.03. | Arbeitsstrafrecht, SF_3066                                       |
| Di. 25.03. | Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung, SF_5148              |
| Di. 25.03. | Good Clinical Practice - GCP Advanced, SF_3265                   |
| Mi. 26.03. | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, SF_4895             |
| Mi. 26.03. | Die Sprache der Wertschätzung, SF_6309                           |
| Mi. 26.03. | Medizinproduktegesetz Schulung, SF_3526                          |
| Mi. 26.03. | Kinaesthetics Grundkurs, SF_314                                  |
| Mi. 26.03. | Projektmanagement - Methoden und Instrumente - Modul 1, SF_4894  |
| Do. 27.03. | Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG), SF_747             |
| Mo. 31.03. | ICDL MS PowerPoint, SF_4862                                      |

## April 2025

|            |  |
|------------|--|
| Di. 01.04. | Wertschätzende Kommunikation, SF_977                             |
| Mo. 07.04. | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, SF_4895             |
| Mo. 07.04. | Emotional intelligent agieren und reagieren, SF_4885             |
| Mi. 16.04. | Mentale Gesundheit und Persönlichkeitsentwicklung, SF_4893       |
| Di. 22.04. | Betriebliche Ersthelfer Grundkurs, SF_420                        |
| Di. 22.04. | Konflikte erkennen und verstehen - Teil 1, SF_4890               |
| Mi. 23.04. | Mitarbeiterbindung beginnt am ersten Tag - Tagesseminar, SF_4275 |
| Do. 24.04. | Zeit- und Selbstmanagement, SF_4883                              |
| Do. 24.04. | Professionell kommunizieren, SF_4886                             |
| Do. 24.04. | Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG), SF_747             |
| Mo. 28.04. | ICDL Datenbanken mit MS Access, SF_4867                          |
| Mo. 28.04. | Aufbau eines neuromuskulären Stressmanagements, SF_4892          |
| Mo. 28.04. | Datenschutz, Verschwiegenheit und Durchbrechungsgründe, SF_3069  |
| Mi. 30.04. | Präventionsvortrag Awareness Cybersicherheit (NIS/BMI), SF_5983  |
| Mi. 30.04. | Praxisanleitung - Tagesseminar, SF_503                           |

## Mai 2025

|            |   |
|------------|---|
| Di. 06.05. | OneNote, SF_4868  |
| Di. 06.05. | Outlook - weit mehr als nur E-Mail, SF_5805                           |
| Di. 06.05. | Projektmanagement - Projektprozesse - Modul 2, SF_4896                |
| Mi. 07.05. | Validation nach Naomi Feil, SF_6315                                   |
| Do. 08.05. | Outlook - weit mehr als nur E-Mail, SF_5805                           |
| Do. 08.05. | Aromapflege, SF_318   |
| Mo. 12.05. | Erste Hilfe Kurs (4h), SF_4902  |
| Di. 13.05. | Einführungstag  |
| Di. 13.05. | Brandschutz, SF_373   |
| Di. 13.05. | Arbeitnehmerschutz, SF_3065   |
| Di. 13.05. | Neuerungen Dienstrecht, SF_6310                                       |
| Di. 13.05. | Finanzierung, SF_6311   |
| Di. 13.05. | Die Organisation der KABEG, SF_6312                                   |
| Di. 13.05. | Korruption, Vorteilsannahme und Interessenskonflikte, SF_3062         |
| Di. 13.05. | Rechtsstellung der Führungskräfte, SF_3064                            |
| Di. 13.05. | Arbeitsstrafrecht, SF_3066  |
| Di. 13.05. | Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung, SF_5148                   |
| Mi. 14.05. | Konflikte deeskalieren und lösen - Teil 2, SF_4889                    |
| Mi. 14.05. | Strahlenschutzfortbildung für Strahlenschutzbeauftragte, SF_726       |
| Do. 15.05. | KI: Basiswissen mit Fokus auf das Gesundheitswesen, SF_4899           |
| Mo. 19.05. | Ausdruckstark durch Stimme und Präsenz, SF_4891                       |
| Di. 20.05. | Basale Stimulation Aufbaukurs, SF_306                                 |
| Mi. 21.05. | Betriebliche Ersthelfer Refresh, SF_421                               |
| Do. 22.05. | Work-Life-Leadership, SF_6308   |
| Di. 27.05. | Richtig verhandeln - Verhandlungstraining für jede Situation, SF_4888 |
| Di. 27.05. | SAP Dienstplan, SF_729  |
| Mi. 28.05. | Onlinebibliothek, SF_5645   |

## Juni 2025

|            |  |
|------------|--|
| Mo. 02.06. | Deeskalations-Training, SF_5422                                    |
| Mi. 04.06. | Wie Gruppen laufen lernen - Teamarbeit und Gruppendynamik, SF_4887 |
| Mi. 04.06. | Gender&Diversity, SF_3081  |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Mi. 04.06.            | Rechnungsprüfung, SF_3083   |
| Do. 05.06.            | Sinusmilieu, SF_4904  |
| Mi. 11.06.            | Präsentationstechnik und Moderation von Gruppen, SF_4884                |
| Mi. 18.06.            | Fürsorge- und Abhilfepflichten (Landesgleichbehandlungsgesetz), SF_3071 |
| Mo. 23.06.            | Betriebliche Ersthelfer Grundkurs, SF_420                               |
| <b>Juli 2025</b>      |   |
| Do. 03.07.            | Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG), SF_747                    |
| <b>September 2025</b> |   |
| Di. 16.09.            | SAP Dienstplan, SF_729  |
| Mi. 17.09.            | Informatik-Compliance, SF_3067  |
| Mi. 17.09.            | Standardvereinbarungen für Drittmittelakquise, SF_3082                  |
| Mi. 17.09.            | Onlinebibliothek, SF_5645   |
| Do. 18.09.            | Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG), SF_747                    |
| Mo. 22.09.            | MS Excel Grundlagen für Einsteiger, SF_3616                             |
| Mo. 22.09.            | ICDL Textverarbeitung mit MS Word, SF_4871                              |
| Mo. 22.09.            | Projektmanagement - soziale Kompetenz - Modul 3, SF_4897                |
| Mo, 22.09.            | Ökologie und Umweltmanagement im Gesundheitswesen, SF_6400              |
| Di. 23.09.            | Erste Hilfe Kurs (4h), SF_4902  |
| Di. 23.09.            | Konflikte erkennen und verstehen - Teil 1, SF_4890                      |
| Di.23.09.             | Zeit- und Selbstmanagement, SF_4883                                     |
| Mi. 24.09.            | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, SF_4895                    |
| Do. 25.09.            | Interkulturelle Kommunikation, SF_746                                   |
| Mo. 29.09.            | Praxisanleitung - Tagesseminar, SF_503                                  |
| Di. 30.09.            | Einführungstag  |
| Di. 30.09.            | Brandschutz, SF_373   |
| Di. 30.09.            | Arbeitnehmerschutz, SF_3065   |
| Di. 30.09.            | Neuerungen Dienstrecht, SF_6310   |
| Di. 30.09.            | Finanzierung, SF_6311   |
| Di. 30.09.            | Die Organisation der KABEG, SF_6312                                     |
| Di. 30.09.            | Korruption, Vorteilsannahme und Interessenskonflikte, SF_3062           |
| Di. 30.09.            | Rechtsstellung der Führungskräfte, SF_3064                              |
| Di. 30.09.            | Arbeitsstrafrecht, SF_3066  |
| Di. 30.09.            | Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung, SF_5148                     |
| <b>Oktober 2025</b>   |   |
| Do. 02.10.            | Gendermedizin, SF_6316  |
| Mo. 06.10.            | Praxisanleitung - Tagesseminar, SF_503                                  |
| Mo. 06.10.            | Good Clinical Practice - GCP Basic, SF_3264                             |
| Mo. 06.10.            | Betriebliche Ersthelfer Refresh, SF_421                                 |
| Di. 07.10.            | Good Clinical Practice - GCP Advanced, SF_3265                          |
| Mi. 08.10.            | Work-Life-Leadership, SF_6308   |
| Mi. 08.10.            | Stressprävention und Resilienz, SF_3250                                 |
| Mi. 08.10.            | Mitarbeiterbindung beginnt am ersten Tag - Tagesseminar, SF_4275        |
| Mi. 08.10.            | Medizinproduktegesetz Schulung, SF_3526                                 |
| Do. 09.10.            | Präventionsvortrag Awareness Cybersicherheit (NIS/BMI), SF_5983         |
| Do. 09.10.            | Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG), SF_747                    |
| Mo. 13.10.            | Betriebliche Ersthelfer Grundkurs, SF_420                               |
| Mo. 13.10.            | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, SF_4895                    |
| Mo. 13.10.            | Aufbau eines neuromuskulären Stressmanagements, SF_4892                 |

|            |   |
|------------|---|
| Mo. 13.10. | Compliance in Behandlung, Pflege und Betreuung, SF_3068               |
| Mi. 15.10. | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, SF_4895                  |
| Mi. 15.10. | Strahlenschutzfortbildung für Strahlenschutzbeauftragte, SF_726       |
| Mo. 20.10. | Wertschätzende Kommunikation, SF_977                                  |
| Mo. 20.10. | Richtig verhandeln - Verhandlungstraining für jede Situation, SF_4888 |
| Mo. 20.10. | ICDL MS PowerPoint, SF_4862   |
| Mo. 20.10. | Tabellenkalkulation mit MS Excel für Fortgeschrittene, SF_3635        |
| Di. 21.10. | Basale Stimulation Grundkurs, SF_305                                  |
| Mi. 22.10. | Emotional intelligent agieren und reagieren, SF_4885                  |
| Mi. 22.10. | Vielfalt gestalten, SF_4717   |
| Mi. 22.10. | Datenschutz, Verschwiegenheit und Durchbrechungsgründe, SF_3069       |
| Mo. 27.10. | Professionell kommunizieren, SF_4886                                  |
| Di. 28.10. | Forensische Spurensicherung Update, SF_4898                           |
| Mi. 29.10. | Mentale Gesundheit und Persönlichkeitsentwicklung, SF_4893            |
| Mi. 29.10. | ICDL Datenbanken mit MS Access, SF_4867                               |
| Do. 30.10. | Berufsrechtliche Rechte und Pflichten (GuKG), SF_747                  |

## November 2025

|            |  |
|------------|--|
| Mo. 03.11. | OneNote, SF_4868   |
| Di. 04.11. | Outlook - weit mehr als nur E-Mail, SF_5805                        |
| Mi. 05.11. | Mitarbeiterbindung beginnt am ersten Tag - Tagesseminar, SF_4275   |
| Mo. 10.11. | Ausdruckstark durch Stimme und Präsenz, SF_4891                    |
| Mo. 10.11. | Betriebliche Ersthelfer Grundkurs, SF_420                          |
| Di. 11.11. | Kinaesthetics Aufbaukurs, SF_315                                   |
| Di. 11.11. | Med. Terminologie Schulung, SF_6314                                |
| Mi. 12.11. | Deeskalations-Training, SF_5422                                    |
| Do. 13.11. | Deeskalations-Training, SF_5422                                    |
| Fr. 14.11. | Advanced Life Support, SF_4683                                     |
| Mo. 17.11. | Wie Gruppen laufen lernen - Teamarbeit und Gruppendynamik, SF_4887 |
| Mo. 17.11. | Atemtherapie Aufbaukurs, SF_6306                                   |
| Di. 18.11. | SAP Dienstplan, SF_729   |
| Mi. 19.11. | Digitale Barrierefreiheit, SF_5312                                 |
| Mo. 24.11. | Präsentationstechnik und Moderation von Gruppen, SF_4884           |
| Di. 25.11. | Einführungstag:  |
| Di. 25.11. | Brandschutz, SF_373  |
| Di. 25.11. | Arbeitnehmerschutz, SF_3065  |
| Di. 25.11. | Neuerungen Dienstrecht, SF_6310                                    |
| Di. 25.11. | Finanzierung, SF_6311  |
| Di. 25.11. | Die Organisation der KABEG, SF_6312                                |
| Di. 25.11. | Korruption, Vorteilsannahme und Interessenskonflikte, SF_3062      |
| Di. 25.11. | Arbeitsstrafrecht, SF_3066   |
| Di. 25.11. | (Sexuelle) Belästigung am Arbeitsplatz, SF_6313                    |
| Di. 25.11. | Aufklärungspflichten in der Heilbehandlung, SF_5148                |
| Mi. 26.11. | Konflikte deeskalieren und lösen - Teil 2, SF_4889                 |
| Mi. 26.11. | Betriebliche Ersthelfer Refresh, SF_421                            |
| Do. 27.11. | Erste Hilfe Kurs (4h), SF_4902                                     |

## Dezember 2025

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Di. 09.12. | Onlinebibliothek, SF_5645 |
|------------|---------------------------|



KABEG Bildungscampus

St. Veiter Straße 34  
9020 Klagenfurt am Wörthersee  
T +43 463 55212-50131

[bildungscampus@kabeg.at](mailto:bildungscampus@kabeg.at)  
[www.kabeg-bildungscampus.at](http://www.kabeg-bildungscampus.at)

Für den Inhalt verantwortlich: KABEG Bildungscampus  
Fotos: Helge Bauer, KABEG, AdobeStock,

Dieser Bericht wurde mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt.  
Satz- oder Druckfehler können dennoch nicht ausgeschlossen werden.